



nr-wg

61

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve dit document, **ten laatste op 31/01/2019**,  
behoorlijk ingevuld en ondertekend, terug te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid,  
Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel of te scannen en door te sturen naar [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be)

Naam \_\_\_\_\_  
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Voorna(a)m(en) \_\_\_\_\_  
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Straat \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_  
woonplaats

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

Provincie \_\_\_\_\_

Tel. N° \_\_\_\_\_ GSM N° \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Geboortedatum \_\_\_\_\_ Nationaliteit \_\_\_\_\_

Indien u geen onderdaan bent van één van de lidstaten van de Europese Unie, sedert wanneer bent u dan in  
één van de lidstaten van de Europese Unie gedomicilieerd ? \_\_\_\_\_

Bent u reeds Cadet of Laureaat van de Arbeid?  **Goud**  **Zilver**  **Brons**  **Cadet**  **Geen**

Jaar van benoeming \_\_\_\_\_

Benaming van de sector  **Keramiëknijverheid**  **Baksteennijverheid**  
 **Andere** \_\_\_\_\_

Dieser Fragebogen kann in Deutsch ausgefüllt werden. Im Fall, dass der (die) Kandidat(in) zu einem Gespräch  
eingeladen wird, kann er (sie) auf Deutsch angehört werden

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden ?  **JA**  **NEIN**



**In te vullen indien u WERKNEMER/WERKNEEMSTER bent**

Naam van de onderneming \_\_\_\_\_

Maatschappelijke zetel of vestigingsplaats \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ N<sup>r</sup> \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

Naam van de personeelsverantwoordelijke (HR) \_\_\_\_\_

Tel N<sup>r</sup> \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Sedert welke datum bent u bij uw huidige werkgever in dienst? \_\_\_\_\_

Grootte van de entiteit waar u tewerkgesteld bent:

< 10 werknemers     10-50 werknemers     > 50 werknemers

Vermeld de naam en adres van uw vorige werkgevers.

Periode \_\_\_\_\_ Benaming en adres van de onderneming / instelling \_\_\_\_\_ Uitgeoefende taak, functie of beroep \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

**In te vullen indien u ZELFSTANDIG ONDERNEMER / WERKGEVER bent** (en geen werknemerstatuut heeft)

Bent u  Zelfstandig ondernemer     Werkgever

sedert \_\_\_\_\_

Benaming en/of handelsnaam \_\_\_\_\_

Straat \_\_\_\_\_ N<sup>r</sup> \_\_\_\_\_ Bus \_\_\_\_\_

Gemeente \_\_\_\_\_ Postcode \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Website \_\_\_\_\_

Ondernemingsnummer \_\_\_\_\_

Grootte van de onderneming  *geen werknemer*     *< 10 werknemers*

*10 - 50 werknemers*     *>50 werknemers*



**DOOR ALLE KANDIDATEN IN TE VULLEN**

Samenvatting van uw beroepsloopbaan : *(in max 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Heeft u de uitoefening van uw taak, functie of beroep onderbroken ?  Ja  Neen

Reden van de onderbreking

Periode van de onderbreking

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Tot welke van de volgende sectoren en groepen behoort u?

Sectoren:

- Keramieknijverheid *(vuurvaste producten, keramische producten zoals buizen, katalysatoren, dakpannen, enz...)*
- Baksteennijverheid

Sociaal statuut:

- Beheer, directie, bedrijfseigenaars
- Kaderpersoneel
- Bedienden
- Meestergasten, ploegleiders
- Arbeiders en arbeidsters

Vermeld uw professionele titels (diploma, attest). *(Kopieën kunnen u later worden gevraagd)*

---

---

---

---

---

---

KERAMIEKNIJVERHEID - BAKSTEENNIJVERHEID  
LOOPBAAN



## Laureaat van de Arbeid in de sector **Keramieknijverheid - Baksteennijverheid**

Label Goed opgeleid aan de slag | Waarborger globale kwaliteit | Geëngageerde steunpilaar | Drijvende kracht in de vooruitgang

---

Hoeveel jaren ervaring heeft u binnen de sector? (\*) \_\_\_\_\_

Voor welk label wenst u uw kandidatuur te stellen? (slechts 1 keuze mogelijk)

- Goed opgeleid aan de slag (max. 5 jaar nuttige ervaring in de sector)
- Waarborger globale kwaliteit (min. 5 jaar nuttige ervaring in de sector)
- Geëngageerde steunpilaar (min. 12 jaar nuttige ervaring in de sector)
- Drijvende kracht in de vooruitgang (min. 20 jaar nuttige ervaring in de sector)

KERAMIEKNIJVERHEID - BAKSTEENNIJVERHEID

(\*) Nuttige ervaring in de sector, maar ook nuttige ervaring in een gelijkaardige functie binnen een andere sector of als uitzendkracht in de sector wordt in aanmerking genomen.



Vragenlijst in te vullen door de kandidaat

**BELANGRIJK**

De antwoorden op volgende vragen vormen een belangrijk element voor de evaluatie van de kandidatuur.

**Werknemers/werkneemsters:** bijlage van het inschrijvingsformulier **moet** door uw werkgever worden ingevuld. Een of meerdere getuigen (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste, ...) kunnen dit bijkomend ook invullen.

**Zelfstandige ondernemers of werkgevers:** bijlage kan eventueel door een of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsvereniging, klant, collega, ...) worden ingevuld.

**DOOR ALLE KANDIDATEN IN TE VULLEN**

1. Omschrijf uw huidige taak/functie in uw onderneming.

---

---

---

---

---

---

2. Wat heeft u er toe aangezet uw kandidatuur in te dienen? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Ik werd aangemoedigd door: mijn werkgever – mijn vakbondsorganisatie – mijn beroepsorganisatie  
mijn familie – andere (te preciseren) : \_\_\_\_\_
- Ik wens dat de kwaliteit van mijn werk officieel erkend wordt
- Ik denk dat dit mij kan verder helpen in mijn loopbaan
- Andere : \_\_\_\_\_

Voor het bekomen van de titel van **Cadet van de Arbeid - Label Goed opgeleid aan de slag** :  
beantwoord vragen 3 t/m 9 (blz. 6 – 7)

Voor het bekomen van het **bronzen ereteken – Label Waarborger globale kwaliteit**:  
beantwoord vragen 10 t/m 22 (blz. 8 - 11)

Voor het bekomen van het **zilveren ereteken – Label Geëngageerde steunpilaar**:  
beantwoord vragen 23 t/m 33 (blz. 11 -13)

Voor het bekomen van het **gouden ereteken – Label Drijvende kracht in de vooruitgang**:  
beantwoord vragen 34 t/m 41 (blz. 13-15)



## Cadet van de Arbeid – Label Goed opgeleid aan de slag Beantwoord vragen 3 t/m 9

3. Waar geeft u aandacht aan op gebied van welzijn<sup>1</sup> en veiligheid op het werk? *(meerdere antwoorden mogelijk)*

- Het dragen van een beschermingsuitrusting.
- Het instuderen van de veiligheids/welzijnsinstructies en deze nauwgezet volgen.
- Het actief deelnemen aan veiligheidsopleidingen.
- Het naleven van de hygiëneregels.
- Aandacht hebben voor de ergonomie van de werkpost en/of machine.
- Over de eigen veiligheid waken en/of die van derden.
- Aandacht hebben voor de lichamelijke conditie/een goede gezondheid op het werk.
- Kunnen omgaan met werkdruk/stress.
- Op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoersmiddelen en andere middelen.
- Het vermijden van conflictsituaties verbonden aan het werk.
- Voor uzelf erop toezien dat er een goede werk/life balance is (evenwicht werk/privé-leven).
- Andere (optioneel): vul hieronder enige andere aspecten aan die voor u van toepassing zijn en die niet in bovenvermelde lijst voorkomen: \_\_\_\_\_

4. Gelieve de belangrijkste kwaliteitsvereisten voor het product/voor de dienst waarbinnen u werkzaam bent, in 3 zinnen te omschrijven. Kan u ook motiveren waarom deze vereisten zo belangrijk zijn?

---

---

---

---

---

5. Welke (verschillende) functie(s) heeft u onder de knie en/of oefent u uit?

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> : Welzijn op het werk is het geheel van factoren met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden waarin het werk wordt uitgevoerd: veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemer, psychosociale aspecten van het werk (risico's als stress, burn-out, werkconflicten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk), ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de werkplaatsen



6. Hoe ervaart u de afwisseling van werk/taken tijdens de uitvoering van uw job?

---

---

---

---

---

7. Wenst u in de toekomst graag nog andere functies aan te leren? Zo ja, welke functies en waarom?

---

---

---

---

---

8. Beschrijf een dagtaak die aantoont dat u zelfstandig kan werken.

---

---

---

---

---

9. Kan u beschrijven hoe snel u zich thuis voelde in het bedrijf en joviaal met de collega's omging?

---

---

---

---

---



**Laureaat van de Arbeid – bronzen ereteken – Label Waarborger globale kwaliteit :  
Beantwoord vragen 10 t/m 22**

10. Waaraan besteedt u dagelijks de meeste aandacht op het gebied van welzijn<sup>1</sup> en veiligheid ?  
(meerdere antwoorden mogelijk, graag concrete voorbeelden geven)

Het dragen van een beschermingsuitrusting. vb. \_\_\_\_\_

Het instuderen van de veiligheids/welzijnsinstructies en deze nauwgezet volgen. vb. \_\_\_\_\_

Het actief deelnemen aan veiligheidsopleidingen.vb. \_\_\_\_\_

Het naleven van de hygiëneregels.vb. \_\_\_\_\_

Aandacht hebben voor de ergonomie van de werkpost en/of machine.vb. \_\_\_\_\_

Over de eigen veiligheid waken en/of die van derden.vb. \_\_\_\_\_

Aandacht hebben voor de lichamelijke conditie/een goede gezondheid op het werk.vb. \_\_\_\_\_

Kunnen omgaan met werkdruk/stress.vb. \_\_\_\_\_

Op de juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoersmiddelen en andere middelen.vb. \_\_\_\_\_

Het vermijden van conflictsituaties verbonden aan het werk. vb. \_\_\_\_\_

Voor uzelf erop toezien dat er een goede work/life balance is (evenwicht werk/privé-leven). vb. \_\_\_\_\_

Andere (optioneel): vul hieronder enige andere aspecten aan die voor u van toepassing zijn en die niet in bovenvermelde lijst voorkomen: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> : Welzijn op het werk is het geheel van factoren met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden waarin het werk wordt uitgevoerd: veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemer, psychosociale aspecten van het werk (risico's als stress, burn-out, werkconflicten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk), ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de werkplaatsen





11. Wat is uw bijdrage aan het milieu- en het energiebeleid bij de uitoefening van uw beroep ?  
(meerdere antwoorden mogelijk, graag concrete voorbeelden geven)

Afvalbeheer. vb: \_\_\_\_\_

Het respecteren van de procedures. vb: \_\_\_\_\_

Spaarzaam omgaan met producten en materiaal. vb: \_\_\_\_\_

Gebruik van milieuvriendelijke producten. vb : \_\_\_\_\_

Andere : \_\_\_\_\_

12. Kan u de verschillende vormen van energie die u rondom uw werkplek opmerkt, opsommen?

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Hoe probeert u het energieverbruik te beperken?

---

---

---

---

---

---

---

---

14. Hoe informeert u zich over veiligheidsmaatregelen, milieu & gezondheid?

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Geef drie voorbeelden waarmee u kan aantonen dat uw beroepskennis verder rijkt dan uw afdeling/dienst alleen.

---

---

---

---

---

---

---

---



16. Op welke manier reageert u in een al dan niet complexe situatie die zich voordoet op de werkvloer?  
Graag een voorbeeld.

---

---

---

---

---

17. Waarom heeft u doelbewust gekozen voor dit beroep?

---

---

---

---

---

18. Waarover bent u fier in uw werk?

---

---

---

---

---

19. Wat motiveert u het meest bij de uitvoering van uw job?

---

---

---

---

---

20. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u goed in teamverband kan werken.

---

---

---

---

---



21. Hoe houdt u zich op de hoogte van de technologische veranderingen binnen uw sector/bedrijf?

---

---

---

---

---

22. Welke initiatieven heeft u ondernomen om uw opleiding te vervolledigen (bijvoorbeeld extra opleidingen, colloquia, etc.) en geef wat bijkomende toelichting.

---

---

---

---

---

**Laureaat van de Arbeid – zilveren ereteken – Label Geëngageerde steunpilaar**  
**Beantwoord vragen 23 t/m 33**

23. Kan u een voorbeeld (of meerdere voorbeelden) geven van een situatie waarbij u bezorgd was om de veiligheid of het welzijn<sup>1</sup> van uw collega('s)?

---

---

---

---

---

24. Kan u een voorbeeld geven van een risico dat u gemeld heeft op gebied van veiligheid? Beschrijf de situatie en uw reactie hierop.

---

---

---

---

---

25. Kan u een voorbeeld geven van een risico dat u gemeld heeft op gebied van milieu en/of energie? Beschrijf de situatie en uw reactie hierop.

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> : Welzijn op het werk is het geheel van factoren met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden waarin het werk wordt uitgevoerd: veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemer, psychosociale aspecten van het werk (risico's als stress, burn-out, werkconflicten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk), ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de werkplaatsen



26. Kan u het totaal productieproces en/of onderhoudsproces en/of administratief proces kort schetsen waarin u uw bijdrage levert (dus niet beperkt tot uw afdeling/dienst)? *(maximum 8 zinnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

27. Wat is uw bijdrage in de dienstverlening naar interne en externe klanten in uw functie?  
Wat zijn de door u gemaakte inspanningen in dit kader?

---

---

---

---

---

---

---

---

28. Wat zijn de waarden van het bedrijf/ de sector en hoe heeft u deze leren kennen?

---

---

---

---

---

---

---

---

29. Toon aan dat u met uw collega's goed overweg kunt.

---

---

---

---

---

---

---

---

30. Kan u een voorbeeld geven van een ondernomen actie rond milieu- en/of energievereisten?

---

---

---

---

---

---

---

---



31. Geef een voorbeeld waarin u aantoont dat u de nieuwe technologieën mee helpt toepassen en implementeert.

---

---

---

---

---

32. Welke initiatieven heeft u ondernomen om uw opleiding te vervolledigen of uw kennis en vaardigheden binnen uw functie uit te breiden?

---

---

---

---

---

33. Welke vooruitgang heeft u, naar uw mening, de afgelopen jaren gemaakt in (de uitvoering van) uw functie of beroep?

---

---

---

---

---

**Laureaat van de Arbeid – gouden ereteken – Label Drijvende kracht in de vooruitgang**  
**Beantwoord vragen 34 t/m 41**

34. Welk(e) initiatief(ven) heeft u, op uw niveau, genomen om de veiligheid of het welzijn<sup>1</sup> op het werk te bevorderen?

---

---

---

---

---

35. Kan u drie voorbeelden geven van risico's die u gemeld heeft op gebied van veiligheid, milieu en/of energie. En hoe heeft u deze opgelost?

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> : Welzijn op het werk is het geheel van factoren met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden waarin het werk wordt uitgevoerd: veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de werknemer, psychosociale aspecten van het werk (risico's als stress, burn-out, werkconflicten, geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk), ergonomie, arbeidshygiëne, verfraaiing van de werkplaatsen



36. Voor welke vorm van energieverbruik ziet u de meeste mogelijkheden om er zuiniger mee om te gaan?  
Graag een korte toelichting.

---

---

---

---

---

37. Wat is het functie-overschrijdend probleem dat u ooit tegenkwam en waarbij u fier bent over de oplossing die u geboden heeft om dit probleem op te lossen? Beschrijf de oplossing die u geboden heeft en hoe/of deze oplossing werd geïmplementeerd.

---

---

---

---

---

38. Bent u sociaal actief :

- Binnen het bedrijf (geef uitleg) \_\_\_\_\_
- In een beroepsorganisatie (geef uitleg) \_\_\_\_\_
- In een vakbondsorganisatie (geef uitleg) \_\_\_\_\_
- In het verenigingsleven (geef uitleg) \_\_\_\_\_
- Als vrijwilliger (geef uitleg) \_\_\_\_\_
- Eventueel binnen andere omgevingen (geef uitleg) \_\_\_\_\_

39. Hoe haalt u uit dit sociaal engagement inspiratie voor uw professionele werkzaamheden en bij het uitdragen van de waarden van het bedrijf/de sector?

---

---

---

---

---

40. Heeft u, op uw niveau, concrete voorstellen gedaan van innovatieve initiatieven en meegeholpen om deze te ontwikkelen en tot uitvoering te brengen binnen de sector/het bedrijf? Geef (een) voorbeeld(en).

---

---

---

---

---



41. Heeft u al de kans gekregen om uw beroepskennis en vaardigheden over te dragen?

Indien ja, hoe? (meerdere antwoorden mogelijk, graag concrete voorbeelden geven)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Begeleiding van stagiaires. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Opleiding van nieuw personeel. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tussenkomst als lesgever. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mentoring/peterschap. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spreker op colloquia. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spreker op informatie- of opleidingsessies. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Advies geven. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Redactie of medewerking aan de redactie van handleidingen, artikels, boeken. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Deelnemen aan werkgroepen. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Uitleg aan klanten. bv: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Andere : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Indien nee, waarom niet?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

De titel van Cadet of Laureaat van de Arbeid erkent officieel de verdiensten van de beroepsbeoefenaars van de sectoren Keramieknijverheid en Baksteennijverheid zonder onderscheid van graad of functie, die beantwoorden aan de hieronder vermelde criteria en waarvan de kandidatuur gunstig werd beoordeeld.

In overleg met de organisaties van de sector, wordt er periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties. Dit Comité garandeert de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen hieraan hun medewerking.

Elke persoon werkzaam in één van de sectoren Keramieknijverheid en Baksteennijverheid en die voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden (zie punt 3. Inschrijvingsvoorwaarden) kan een kandidatuur indienen.

De georganiseerde selectieprocedure in de sectoren Keramieknijverheid en Baksteennijverheid wijkt af van de vorige procedures. Ze beantwoordt aan doelstellingen die haar meer flexibel moet maken en die de beroepskwaliteiten van de kandidaten beter moet doen uitkomen door aan de titel van Cadet en Laureaat van de Arbeid een label toe te voegen dat op het brevet wordt vermeld.

De organisatie van de selectieprocedure gebeurt in overeenstemming met de wet op de bescherming van het privéleven.

## 2. TOEKENNINGSCRITERIA

- 2.1. De titel van **Cadet van de Arbeid – label Goed opgeleid aan de slag** kan toegekend worden aan elke persoon, die maximum 5 jaar nuttige ervaring<sup>1</sup> heeft in de sector. De kandidatuur moet aan volgende criteria beantwoorden:
  1. De regels betreffende de veiligheid en welzijn op het werk respecteren en/of implementeren.
  2. Elementaire kennis over productkwaliteit of de dienstverlening binnen het eigen tewerkstellingsproces aantonen.
  3. Een eerste job aangeleerd hebben en/of een eerste graad van polyvalentie aangeleerd hebben.
  4. Blijk geven van zelfstandigheid in de opstart van de toebedeelde installatie en probleemoplossend denken.
  5. Blijk geven van een geslaagde sociale integratie in de onderneming.
- 2.2. De titel van **Laureaat van de Arbeid, bronzen ereteken – label Waarborger globale kwaliteit** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 5 jaar nuttige ervaring<sup>1</sup> heeft in de sector. De kandidatuur moet aan volgende criteria beantwoorden:
  1. De regels betreffende de veiligheid en welzijn op het werk, evenals milieu- en energievereisten respecteren en/of implementeren.
  2. Blijk geven van een professionele beroepskennis en beroepsbekwaamheid (incl. kennis over de kwaliteitskarakteristieken van een heel werkproces) en in staat zijn deze kennis in de praktijk te gebruiken in een al dan niet complexe situatie.
  3. Blijk geven van inzet, geestdrift en motivatie voor het beroep en fierheid over het product.
  4. Aantonen dat men in teamverband kan werken.
  5. Interesse tonen / leergierig zijn voor nieuwe technologieën.
  6. Inspanningen leveren op het gebied van opleiding.
- 2.3. De titel van **Laureaat van de Arbeid, zilveren ereteken – label Geëngageerde steunpilaar** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 12 jaar nuttige ervaring<sup>1</sup> heeft in de sector. De kandidatuur moet aan de criteria van het label Waarborger globale kwaliteit **en** aan de volgende specifieke criteria beantwoorden:
  1. De regels betreffende de veiligheid en welzijn op het werk respecteren en/of implementeren, collega's motiveren om deze regels te respecteren en hen rechtstreeks aanspreken bij onveilig gedrag, actieve deelname aan het melden van veiligheidsrisico's, milieu- en energievereisten laten naleven.
  2. Uitgebreide kennis over de stappen en de kwalitatieve verwachtingen van het hele werkproces en een blijvend streven naar tevredenheid van interne en externe klanten.
  3. De waarden van het bedrijf/de sector uitdragen.
  4. Aantonen dat men sociaal geïntegreerd is en aandacht besteedt aan milieu- en/of energievereisten.
  5. Nieuwe technologieën mee helpen toepassen en implementeren.
  6. Vaardigheden hebben ontwikkeld door middel van (interne of externe) permanente vorming.
- 2.4. De titel van **Laureaat van de Arbeid, gouden ereteken – label Drijvende kracht in de vooruitgang** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 20 jaar nuttige ervaring<sup>1</sup> heeft in de sector. De kandidatuur moet aan de criteria van de labels Geëngageerde steunpilaar **en** Waarborger globale kwaliteit **en** aan volgende criteria beantwoorden:
  1. Actieve initiatieven om veiligheidsrisico's weg te werken en problemen inzake welzijn op het werk op te lossen, actieve voorstellen in het kader van milieu- en energievereisten en hieromtrent probleemoplossend werken.
  2. Creativiteit in het oplossen van werk gerelateerde problemen in het hele werkproces (vanuit menselijk, technisch, product of procesmatig oogpunt).
  3. De waarden van het bedrijf/de sector uitdragen. Blijk geven van een sociale inzet binnen het bedrijf, het beroep, de sector of buiten de beroepscontext.
  4. Concreet voorstellen van innovatieve initiatieven en meehelpen om deze te ontwikkelen en tot uitvoering te brengen binnen de sector/het bedrijf.
  5. De overdracht van beroepskennis en -vaardigheden actief aanmoedigen en toepassen (delen van kennis en vaardigheden met collega's).

## 3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

### 3.1. Onderdaan zijn van één van de lidstaten van de Europese Unie en:

- in België werken; of
- in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België; of
- in België gedomicileerd zijn.

Of onderdaan zijn van een ander land en volgens het gekozen ereteken:

- Cadet: gedurende de periode van tewerkstelling binnen de sector of de periode tijdens dewelke nuttige ervaring werd verworven:
  - in België gedomicileerd zijn; of
  - gedomicileerd zijn in één van de lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
  - gedomicileerd zijn in één van de lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met een maatschappelijke of bedrijfszetel in België.
- Laureaat: ten minste sinds 5, 12 of 20 jaar:
  - in België gedomicileerd zijn; of
  - gedomicileerd zijn in één van de lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
  - gedomicileerd zijn in één van de lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met een maatschappelijke of bedrijfszetel in België.

1: Nuttige ervaring in de sector, maar ook nuttige ervaring in een gelijkaardige functie binnen een andere sector of als uitzendkracht in de sector wordt in aanmerking genomen.





- 3.2. De kandidaat mag Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn in een andere sector maar moet dit verplicht vermelden op zijn inschrijvingsformulier.
  - 3.3. De kandidaat (met uitzondering van Cadet) moet op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, een nuttige beroepservaring hebben van 5, 12 of 20 jaar.
  - 3.4. De kandidaat moet nog daadwerkelijk de taak, de functie of het beroep uitgeoefend hebben in een van de betreffende sectoren tot 31/12/2017.
- 4. MODALITEITEN**
- 4.1. De kandidatuur is persoonlijk.
  - 4.2. De kandidaturen moeten door middel van een officieel inschrijvingsformulier worden ingediend. Het inschrijvingsformulier kan het zij rechtstreeks via de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, hetzij via de betrokken representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties verkregen worden.
  - 4.3. De kandidaten worden ten laatste op 31/01/2019 verzocht hun officieel inschrijvingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, op te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel of te scannen en door te sturen naar [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be)
  - 4.4. De inschrijving is kosteloos, evenals de aflevering van het brevet dat naar het betrokken gemeentebestuur wordt verstuurd en dat door bemiddeling van dit bestuur aan de Laureaat wordt uitgereikt.
  - 4.5. Aan de kandidaten die geselecteerd zijn, zal gevraagd worden om een origineel uittreksel uit het strafregister, model 1 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) van recente datum (maximum 6 maanden oud op het moment van de vraag) alsook een kopie van hun identiteitskaart over te maken en indien de kandidaat in het bezit is van een elektronische identiteitskaart, een kopie van het document waarop zijn/haar adres vermeld staat. Voor het bekomen van een ereteken is het uittreksel in de meeste gemeenten gratis. Het uittreksel wordt enkel en alleen ter beschikking gesteld van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct. De leden van het Organiserend Comité en het Selectiecomité hebben op geen enkel ogenblik toegang tot dit uittreksel.
- 5. SELECTIEPROCEDURE**
- 5.1. De selectieprocedure heeft als doel na te gaan of de kandidaten aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoen onder punt 2 en 3 van het huidig reglement.
  - 5.2. De selectie geschiedt onder toezicht van het Organiserend Comité, dat kan overgaan tot het aanstellen van Selectiecomités. Elk Selectiecomité is, zoals het Organiserend Comité, samengesteld uit afgevaardigden van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties. De verleende adviezen door de Selectiecomités moeten door het Organiserend Comité worden bekrachtigd.
  - 5.3. De selectie gebeurt op basis van de elementen in het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), en/of een onderhoud met de leden van het Selectiecomité indien deze dit beslissen. Het Selectiecomité mag eveneens bijkomende informatie aanvragen bij de kandidaat en/of de ondertekenaars van de toegevoegde attesten aan het dossier.
  - 5.4. De kandidaten worden uitgesloten als ze niet de vereiste officiële documenten en informatie bezorgen hetzij op het ogenblik van de inschrijving, hetzij tijdens de evaluatieprocedure of als ze geen gevolg geven aan de uitnodiging om zich aan te bieden voor het Selectiecomité.
  - 5.5. Na onderzoek van het dossier, kan het Selectiecomité, mits het akkoord van het Organiserend Comité, een ander ereteken voorstellen aan de kandidaat, voor zover de kandidatuur beantwoordt aan de vereiste voorwaarden en criteria. De kandidaat moet zijn akkoord geven op de wijze en binnen het tijdsbestek die hem worden meegedeeld.
  - 5.6. Het advies van het Selectiecomité wordt tijdens de procedure aan de kandidaat meegedeeld. De kandidaat mag, binnen de 15 kalenderdagen na de officiële kennisgeving van de beslissing, schriftelijk inlichtingen vragen aangaande de beslissing of deze betwisten bij het Organiserend Comité. Deze vraag of betwisting zal worden voorgelegd aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die de definitieve uitspraak zal doen.
  - 5.7. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Cadet of Laureaat van de Arbeid.
  - 5.8. Na ondertekening van het koninklijk besluit houdende de toekenning van de titel van Cadet of Laureaat van de Arbeid, worden de benoemde kandidaten hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid.
- 6. ALGEMENE BEPALINGEN**
- 6.1. Door hun inschrijving:
    - ontslaan de kandidaten het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en in het bijzonder deze die zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, tijdens de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat eventueel ter beschikking van de kandidaten wordt gesteld;
    - onderwerpen de kandidaten zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Deze kunnen evenmin aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling t.o.v. de kandidaten.
  - 6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.
  - 6.3. De kandidatuurdossiers en hun bijlagen worden niet teruggegeven aan de kandidaten.
- 7. SLOTBEPALINGEN**
- 7.1. De geselecteerde kandidaten worden voorgedragen voor de titel van Cadet van de Arbeid en label **Goed opgeleid aan de slag** of Laureaat van de Arbeid met bronzen ereteken en label **Waarborger globale kwaliteit**; met zilveren ereteken en label **Geëngageerde steunpilaar** of met gouden ereteken en label **Drijvende kracht in de vooruitgang**.
  - 7.2. Om de kosten verbonden aan de materiële uitreiking van het ereteken te dekken, wordt naargelang het geval beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers of een andere instantie.
  - 7.3. Het koninklijk besluit houdende de toekenning van de titel van Cadet of Laureaat van de Arbeid wordt in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.
  - 7.4. De leden van het Organiserend Comité en de Selectiecomités alsook alle personen die zetelen als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende de kandidatuurdossiers en de resultaten van de selectiewerkzaamheden aan derden meedelen. In dezelfde lijn is het ook verboden de eigen beoordeeling en die van de andere leden van het Comité over de professionele waarde van de kandidaten, aan derden mee te delen.
  - 7.5. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd in overeenstemming met Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (in werking getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG). De gegevens worden ingezameld om de kandidatuur te behandelen, om informatie van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en/of van het Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid te overhandigen en om de vragen te beantwoorden.



## Laureaat van de Arbeid in de sector **Keramieknijverheid - Baksteennijverheid**

Label Goed opgeleid aan de slag | Waarborger globale kwaliteit | Geëngageerde steunpilaar | Drijvende kracht in de vooruitgang

Door het ondertekenen van het reglement geeft de kandidaat daarnaast de uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van enige gevoelige gegevens die in het kader van diens kandidatuur zouden bekomen worden. De gegevens worden vernietigd na de organisatie van de tweede volgende selectieprocedure.

In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd. De naam en de voornaam/voornamen van de geselecteerde kandidaten, alsook de gemeente waarin ze gedomicilieerd zijn, en de activiteitensector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. De namen van de geselecteerde kandidaten worden publiekelijk vermeld en ter gelegenheid van de officiële overhandiging van de eretekens en van hun brevet. De personen die aan de plechtigheid voor de overhandiging van de eretekens en brevetten deelnemen, geven de organisatoren de toelating om de foto's die bij deze gelegenheid genomen worden, te publiceren en te reproduceren. Voorts worden er voor statistische en kwalitatieve doeleinden op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt om de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid te verbeteren.

De persoonsgegevens (behalve deze die voor het Koninklijk Besluit vereist zijn en reeds in het Koninklijk Besluit gepubliceerd zijn) kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be).

- 7.6. Het Organiserend Comité mag, uitzonderlijk, mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal de Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

**Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.**

te \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_

Handtekening van de kandidaat