



rec | nr-wg | Label Toekomst voor het beroep | Label Professional in het beroep | Label Meester in het beroep | 58

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve dit document, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terug te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 BRUSSEL **vóór 31 december 2017**.

Naam

zoals vermeld op uw identiteitskaart

Voorna(a)m(en)

zoals vermeld op uw identiteitskaart

Straat

woonplaats

N<sup>o</sup>

Bus

Gemeente

Postcode

Provincie

Tel. N<sup>o</sup>

GSM N<sup>o</sup>

E-mail

@

Geboortedatum

Nationaliteit

Indien u geen onderdaan bent van één van de lidstaten van de Europese Unie, sedert wanneer bent u dan in één van de lidstaten van de Europese Unie gedomicilieerd ?

Bent u reeds Cadet of Laureaat van de Arbeid?  **Goud**  **Zilver**  **Brons**  **Cadet**  **Geen**

Jaar van benoeming

Benaming van de sector

Deutschsprachige Kandidat(inn)en können, auf Anfrage, auf Deutsch verhört werden.

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden ?

**JA**

**NEIN**



Bent u

**Weddetrekkende**

**Loontrekkende**

Naam van de onderneming / instelling

Maatschappelijke zetel of vestigingsplaats

Straat

N<sup>r</sup>

Bus

Gemeente

Postcode

Naam van de personeelsverantwoordelijke

Tel N<sup>r</sup>

E-mail

Sedert welke datum is u bij uw huidige werkgever in dienst?

Naam en adres van uw vorige werkgevers vermelden

indien nodig, op een afzonderlijk blad volgens hetzelfde model

periode

Benaming en adres van de onderneming / instelling

Uitgeoefende taak, functie of beroep

van tot

van tot

van tot

van tot

Bent u

**Zelfstandig ondernemer**

sedert

Benaming en/of handelsnaam

Straat

N<sup>r</sup>

Bus

Gemeente

Postcode

E-mail

Website

Ondernemingsnummer

Grootte van de onderneming

**geen werknemer**

**< of =10 werknemers**

**>10 werknemers**



**DOOR ALLE KANDIDATEN IN TE VULLEN**

11. Tot welke categorie behoort u ?

- Floristen (zelfstandigen en loontrekkenden) (M/V)       Binder met artificiële bloemen
- Verkoper/verkoopster
- Chauffeurs

12. Samenvatting van uw beroepsloopbaan : (in max 10 lijnen)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

13. Hebt u de uitoefening van uw taak, functie of beroep onderbroken ?       Ja     Neen

Reden van de onderbreking

Periode van de onderbreking

_____	┌	┌	_____	┌	_____
_____	└	└	_____	└	_____
_____	┌	┌	_____	┌	_____

14. Vermeld uw professionele titels (diploma, attest). (Later kunnen u kopieën gevraagd worden)

---

---

---

---

15. Hoeveel jaren nuttige ervaring hebt u voor de sector ? \_\_\_\_\_

16. Voor welk ereteken wenst u uw kandidatuur te stellen ?

- Toekomst voor het beroep (5 jaar nuttige ervaring)     Professional in het beroep (10 jaar nuttige ervaring)     Meester in het beroep (15 jaar nuttige ervaring)

FLORISTEN  
LOOPBAAN



Vragenlijst in te vullen door de kandidaat

**BELANGRIJK**

De antwoorden op volgende vragen vormen een belangrijk element voor de evaluatie van de kandidatuur.

Voor het bekomen van het label **Toekomst voor het beroep**: Vul vragen 1 t/m 16 in

Voor het bekomen van het label **Professional in het beroep** : Vul vragen 1 t/m 21 in

Voor het bekomen van het label **Meester in het beroep**: Vul vragen 1 t/m 25 in.

**Voor wedde- en loontrekkende:**

Gelieve bijlage 1 van het inschrijvingsformulier te laten invullen door uw werkgever. Het is een onderdeel van het dossier.

Het attest mag eventueel ook worden gefotokopieerd en bijkomend door derden (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste, ...) worden ingevuld.

**Voor zelfstandige ondernemer:**

De bijlage kan gekopieerd en ingevuld worden door één of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsorganisatie, collega van het beroep, ...).

**Alle kandidaten**

1. Omschrijf uw huidige taak/functie in uw onderneming (*voor wedde- en loontrekkende*) :  
Omschrijf uw taak in het kader van uw onderneming (*voor zelfstandige ondernemers*) :

---

---

---

---

---

2. Wat heeft u er toe aangezet uw kandidatuur in te dienen ? (*meerdere antwoorden mogelijk*)

Ik werd aangemoedigd door: mijn werkgever – mijn vakbondsorganisatie – mijn beroepsorganisatie  
mijn familie – andere (*te preciseren*) :

Ik wens dat de kwaliteit van mijn werk officieel erkend wordt

Ik denk dat dit mij kan verder helpen in mijn loopbaan

Andere :

3. Geef maximum 3 domeinen op waarin u uw beroepskennis kunt aantonen. Evalueer het niveau hiervan :  
(*schrappen wat niet past*)

Vb. : *Op de hoogte van de nieuwste trends*      ~~goede kennis~~ – ~~uitgebreide kennis~~ – uitstekende kennis

a) \_\_\_\_\_ goede kennis – uitgebreide kennis – uitstekende kennis

b) \_\_\_\_\_ goede kennis – uitgebreide kennis – uitstekende kennis

c) \_\_\_\_\_ goede kennis – uitgebreide kennis – uitstekende kennis



4. Waarover bent u fier in uw werk?

---

---

---

---

---

5. Wat motiveert u het meest?

---

---

---

---

---

6. Op een schaal van 1 tot 10 welke waarde kent u toe aan de beroepsethiek?

*(1 betekent «zeer zwak» en 10 betekent «zeer hoog»)*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

7. Wat krijgt uw meeste aandacht op het gebied van veiligheid en gezondheid? Geef een voorbeeld.

---

---

---

---

---

8. Wat is uw bijdrage aan het milieu bij de uitoefening van uw beroep ?

*(meerdere antwoorden mogelijk)*

Scheiden van afval. vb: \_\_\_\_\_

Efficiënt omgaan met energie en water. vb: \_\_\_\_\_

Gebruik van milieuvriendelijke producten en verpakkingen. vb: \_\_\_\_\_

Spaarzaam omgaan met producten en materiaal. vb: \_\_\_\_\_

Andere \_\_\_\_\_



9. Hebt u deelgenomen aan: : *Zo nodig, voeg eventueel een lijst bij*

Jobtraining. vb : \_\_\_\_\_

Vormingen. vb : \_\_\_\_\_

Lessen. vb : \_\_\_\_\_

Colloquia. vb : \_\_\_\_\_

10. a) Veroorzaakt uw takenpakket stress? Geef de intensiteit van de stress weer op een schaal van 1 tot 10

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

b) In welke mate slaagt u erin met stress om te gaan?

Geef een waarde aan uw stressbestendigheid op een schaal van 1 tot 10.

*(1 betekent “zeer zwak” en 10 betekent “zeer hoog”)*

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u goed in teamverband kunt werken.

---

---

---

---

---

---

**WERKNEMERS**

12. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u initiatief kunt nemen. *(beschrijving in max. 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**WERKGEVERS EN ZELFSTANDIG ONDERNEMERS**

13. Beschrijf een project / een tussenkomst, een beslissing waar u initiatieven hebt genomen die getuigen van uw vermogen tot anticiperen. *(beschrijving in max. 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

14. Hoe houdt u zich op de hoogte van de hoogte van de sociale wetgeving? *(beschrijving in max. 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

15. Hoe houdt u zich op de hoogte van de nieuwe managementstechnieken? *(beschrijving in max. 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



16. Wat is goed management voor u ?

---

---

---

---

---

---

---

---

**Label Professional in het beroep: vul de vragen 17 t/m 21 verder in**

17. Hoe evolueerde uw beroepsloopbaan en/of uw functie ?

---

---

---

---

---

---

---

---

18. Geef een voorbeeld waarin u blijkt gaf van leiderschap . *(beschrijving in max. 10 lijnen)*

---

---

---

---

---

---

---

---

19. Op welke manier neemt u deel aan het dagelijks beheer van het bedrijf ?

---

---

---

---

---

---

---

---

20. Welke andere initiatieven hebt u ondernomen om uw opleiding te vervolledigen? (zie vraag 8)

---

---

---

---

---

---

---

---





21. Hoe draagt u uw beroepskennis en vaardigheden over? (zie vraag 9) ?

---

---

---

---

---

**Label Meester in het beroep: vul de vragen 22 t/m 25 in**

22. Hebt u al de kans gekregen om uw beroepskennis en vaardigheden over te dragen ?

Indien ja, hoe ?

Organiseren of meewerken aan werkgroepen. vb : \_\_\_\_\_

---

Omkadering van stagiaires. vb : \_\_\_\_\_

---

Omkadering van nieuw personeel. vb : \_\_\_\_\_

---

Tussenkost als opleider. vb : \_\_\_\_\_

---

Spreker op informatie- of opleidingsessies. vb : \_\_\_\_\_

---

Raadgeving. vb : \_\_\_\_\_

---

Redactie of medewerking aan de redactie van tijdschriften, artikels, boeken. vb : \_\_\_\_\_

---

Uitleg aan de consument. vb : \_\_\_\_\_

---

Andere : \_\_\_\_\_

---

Indien nee, waarom?

---

---

---

---

---



23. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u bijdraagt tot de goede naam van uw bedrijf ?

---

---

---

---

---

24. Dient u de belangen van uw beroep door een activiteit met sociaal karakter of in een beroepsvereniging of vakbondsorganisatie? Geef een voorbeeld :

---

---

---

---

---

---

25. Bent u sociaal actief in een organisatie, in het verenigingsleven of als vrijwilliger ?

---

---

---

---

---



## 1. ALGEMENE BEPALINGEN.

De titels van **Laureaat van de Arbeid – Label Toekomst voor het beroep, Professional in het beroep of Meester in het beroep** erkennen officieel de verdiensten van de beroepsbeoefenaars van de sector Floristen zonder onderscheid van graad of functie, die beantwoorden aan de hieronder vermelde criteria en waarvan de kandidatuur gunstig werd beoordeeld.

Tijdens de inschrijving dient de kandidaat voor de evaluatie verplicht een keuze te maken uit één van de volgende categorieën: Floristen, Verkoper/Verkoopster, Chauffeur, Binder met artificiële bloemen.

In overleg met de organisaties van de sector wordt periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité, samengesteld uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties en de vertegenwoordigers van de representatieve werkgeversorganisaties. Dit Comité verzekert de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen daaraan hun medewerking.

De organisatie van de selectieprocedure gebeurt in overeenstemming met de wet op de bescherming van het privéleven

## 2. TOEKENNINGSCRITERIA

2.1. De titel van Laureaat van de Arbeid - Bronzen ereteken - Label Toekomst voor het beroep - kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 5 jaar heeft voor de sector en waarvan de kandidatuur getuigt dat deze aan volgende criteria beantwoordt:

### Voor alle categorieën: (werknemer of zelfstandige)

- 2.1.1. Blijk geven van een goede beroepskennis.
- 2.1.2. Blijk geven van geestdrift en motivatie (fierheid) voor het beroep.
- 2.1.3. Blijk geven van professionele ethiek (o.a. respect voor het milieu).
- 2.1.4. Inspanningen leveren op het gebied van permanente vorming.
- 2.1.5. Aantonen van stressbestendigheid.
- 2.1.6. Aantonen dat men in teamverband kan werken.

### Voor de categorieën werknemers:

- 2.1.7. Aantonen dat men initiatief neemt.

### Voor de werkgevers, zelfstandige ondernemers:

- 2.1.8. Aantonen dat men initiatief neemt en anticipeert.
- 2.1.9. Voldoende noties hebben op het gebied van personeelsbeleid en kennis van sociale wetgeving.
- 2.1.10. Blijk geven van een goede kennis van management.
- 2.1.11. Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het sociaal statuut van de kandidaat.

2.2. De titel van Laureaat van de Arbeid - Zilveren ereteken - Label Professional in het beroep - kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 10 jaar heeft voor de sector en waarvan de kandidatuur bewijst dat deze aan de vastgelegde criteria voor het behalen van het label toekomst voor het beroep en aan de volgende specifieke criteria beantwoordt:

### Voor alle categorieën:

- 2.2.1. Blijk geven van een uitgebreide beroepskennis.
- 2.2.2. Een positieve evolutie in de loopbaan of binnen de functie kunnen aantonen.
- 2.2.3. Blijk geven van leiderschap (in geval van personeel of werken met een ploeg).
- 2.2.4. Aandacht besteden aan economisch werken, omgang met producten, scheiden van het afval.
- 2.2.5. Deelnemen aan het beheer van het bedrijf.
- 2.2.6. Permanente vorming volgen en de beroepskennis en vaardigheden doorgeven.

### Voor de werkgevers en zelfstandig ondernemers:

- 2.2.7. Het toepassen van verscheidene aspecten van een actief personeelsbeleid en een goede kennis hebben van de sociale wetgeving.
- 2.2.8. Blijk geven van een uitgebreide kennis van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming.
- 2.2.9. Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het sociaal statuut van de kandidaat.

2.3. De titel van Laureaat van de Arbeid – Gouden ereteken - Label Meester in het beroep - kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 15 jaar heeft voor de sector en waarvan de kandidatuur bewijst dat deze aan de vastgelegde criteria voor het behalen van het Label Toekomst voor het beroep en van het label Professional in het beroep en aan de volgende specifieke criteria beantwoordt:

### Voor alle categorieën:

- 2.3.1. Blijk geven van een hoge beroepskennis.
- 2.3.2. Overdragen van kennis en vaardigheden.
- 2.3.3. Beschikken over een sociale inzet binnen het bedrijf, het beroep of buiten de beroepscontext.

### Voor de werkgevers en zelfstandig ondernemers:

- 2.3.4. Alle facetten van het beroep perfect beheersen.
- 2.3.5. Het toepassen van een goed en (pro)actief personeelsbeleid en een grondige kennis hebben van de sociale wetgeving.
- 2.3.6. Beheersen van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming.
- 2.3.7. Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het sociaal statuut van de kandidaat.

## 3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

3.1. Onderdaan zijn van één der Lidstaten van de Europese Unie en:

- in België werken; of
- in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België; of
- in België gedomicilieerd zijn.

Of onderdaan zijn van een ander land en volgens het gekozen ereteken:

- ten minste sedert 5, 10 of 15 jaar in België gedomicilieerd zijn; of
- ten minste sedert 5, 10 of 15 jaar gedomicilieerd zijn in een van de Lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
- ten minste sedert 5, 10 of 15 jaar gedomicilieerd zijn in een van de Lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België.

3.2. De kandidaat mag Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn in een andere sector maar moet dit verplicht vermelden op zijn inschrijvingsformulier.

3.3. De kandidaat moet, op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, een nuttige beroepservaring hebben van 5, 10 of 15 jaar, volgens het aangevraagde ereteken.



- 3.4. De kandidaat moet nog daadwerkelijk op het moment van de selectie de taak, de functie of het beroep uitoefenen in de betreffende sector.

**Afwijking: Personen die reeds de titel van Laureaat van de Arbeid hebben behaald tijdens een vorige promotie maar die nog een activiteit uitoefenen in de sector maar niet meer beroepsmatig, mogen zich inschrijven**

#### 4. MODALITEITEN.

- 4.1. De kandidatuur is persoonlijk.  
4.2. De kandidaturen moeten door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Inschrijvingsformulieren kunnen rechtstreeks bekomen worden bij de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, ([www.iret-kiea.be](http://www.iret-kiea.be)) of via de betrokken representatieve werkgevers- of werknemersorganisaties.  
4.3. Het inschrijvingsformulier kan op de website [www.iret-kiea.be](http://www.iret-kiea.be) worden gedownload. De aanvragen voor het inschrijvingsformulier kunnen officieel aan het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel worden gericht of via e-mail: [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be) worden aangevraagd.  
4.4. De kandidaten worden verzocht hun officieel inschrijvingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend per post te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel ten laatste vóór 31 december 2017.  
4.5. De inschrijving is kosteloos, evenals de aflevering van het brevet dat aan het betrokken gemeentebestuur wordt verzonden en dat door bemiddeling van deze laatste aan de Laureaten wordt uitgereikt.  
4.6. Aan de geselecteerde kandidaten zal gevraagd worden een origineel uittreksel uit het strafregister model 1 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) van recente datum (maximum 6 maanden oud op het moment van de vraag) over te maken alsook een kopie van de identiteitskaart (recto-verso) of indien de kandidaat in het bezit is van een elektronische identiteitskaart, een kopie van het document waarop zijn adres vermeld staat. Voor het behalen van een ereteken is dit bewijs gratis in de meeste gemeenten

#### 5. SELECTIEPROCEDURE.

- 5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de kandidaten aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoen onder punt 2 en 3 van het huidige reglement.  
5.2. De selectie geschiedt onder het toezicht van het Organiserend Comité, dat kan overgaan tot het aanstellen van Selectiecomités. Elk Selectiecomité is, zoals het Organiserend Comité, samengesteld uit afgevaardigden van de representatieve werknemersorganisaties en afgevaardigden van de representatieve werkgeversorganisaties. De verleende adviezen door de Selectiecomités moeten bekrachtigd worden door het Organiserend Comité.  
5.3. De selectie heeft plaats op basis van de elementen van het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen) en op basis van een onderhoud en/of een praktische proef onder toezicht van de leden van een Selectiecomité. Het Selectiecomité mag eveneens bijkomende informatie schriftelijk aanvragen aan de kandidaat en/of aan de ondertekenaars van de bijgevoegde attesten aan het dossier.  
5.4. De kandidaten worden uitgesloten wanneer zij niet de vereiste officiële documenten en informatie verlenen hetzij op het ogenblik van de inschrijving hetzij tijdens de evaluatieprocedure of indien zij geen gevolg geven aan de uitnodiging zich aan te bieden voor het Selectiecomité.  
5.5. Indien, na grondig onderzoek van het dossier, het Selectiecomité vaststelt dat de voorwaarden en de selectiecriteria voor het aangevraagde ereteken niet vervuld zijn, mag het Selectiecomité, mits het akkoord van het Organiserend Comité, aan de kandidaat voorstellen een gunstig advies te geven voor een ander ereteken, voor zover de kandidatuur beantwoordt aan de vereiste voorwaarden en criteria en de kandidaat zijn akkoord geeft op de wijze en binnen het tijdsbestek die hem worden meegedeeld.  
5.6. Het advies van het Selectiecomité wordt meegedeeld aan de kandidaat tijdens de procedure. De kandidaat mag schriftelijk inlichtingen vragen aangaande de beslissing of de beslissing betwisten bij het Organiserend Comité binnen de 15 kalenderdagen na de officiële kennisgeving hiervan. Deze vraag of betwisting zal voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die de definitieve uitspraak zal doen.  
5.7. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat van de Arbeid.  
5.8. Na de ondertekening van het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid, worden de benoemde kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid

#### 6. ALGEMENE BEPALINGEN.

- 6.1. Door hun inschrijving:
- ontslaan de kandidaten het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en namelijk van deze welke zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, ter gelegenheid van de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat, gebeurlijk, ter beschikking van de kandidaten wordt gesteld;
  - onderwerpen de kandidaten zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Zij kunnen evenmin aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling t.o.v. de kandidaten.
- 6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.  
6.3. De kandidatuurdossiers en hun bijlagen worden niet teruggegeven aan de kandidaten.

#### 7. SLOTBEPALINGEN.

- 7.1. De geselecteerde kandidaten worden voorgedragen voor de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid met bronzen ereteken – Label Toekomst voor het beroep, met zilveren ereteken – Label Professional of met gouden ereteken – Label Meester in het beroep.  
7.2. Voor het dekken van de kosten verbonden aan de materiële uitreiking van het ereteken wordt, naargelang het geval, beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers, de Laureaten zelf of een andere organisatie.  
7.3. Het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.  
7.4. De leden van het Organiserend Comité en de Selectiecomités, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende de kandidatuurdossiers alsook de resultaten van de selectiewerkzaamheden meedelen aan derden. In verband daarmee is het hen ook verboden hun eigen beoordeling, alsook deze van de andere leden van het Comité, betreffende de professionele waarde van de kandidaten, aan derden mede te delen.  
7.5. Het Organiserend Comité mag, uitzonderlijk, mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Handtekening van de kandidaat



**WAAROM DIT ATTEST INVULLEN ?**

De titels van **Laureaat van de Arbeid – Label Toekomst voor het beroep, Professional in het beroep of Meester in het beroep** erkennen officieel, de verdiensten van alle beroepsbeoefenaars van de sector “FLORISTEN” (Raadpleeg het volledige reglement op [www.iret-kiea.be](http://www.iret-kiea.be)). Dit attest vervolledigt het dossier ingediend door de kandidaat.

**WIE VULT DIT ATTEST IN ?**

Dit wordt **ingevuld door de werkgever** indien de **kandidaat in dienstverband werkt**. Het attest mag eventueel ook worden gefotokopieerd en bijkomend door derden (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste, ...) worden ingevuld.

**Voor een werkgever of een zelfstandig ondernemer** kan dit attest door 1 of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsorganisatie, collega van het beroep, ...) worden ingevuld.

Ondergetekende, naam \_\_\_\_\_ voornaam \_\_\_\_\_  
handelend als : (schrap de onnodige vermeldingen) **werkgever – overste – opdrachtgever – bestuurder – vertegenwoordiger van een beroepsorganisatie – vertegenwoordiger van een vakbondsorganisatie**  
**andere (verduidelijk)** \_\_\_\_\_ ondersteunt de kandidatuur van  
Mevr. / Dhr. (naam en voornaam) \_\_\_\_\_ voor de titel van Laureaat van de Arbeid.

Hoe beoordeelt u de kandidaat op de volgende criteria, op een schaal van 1 (zeer zwak) tot 5 (zeer hoog), in het erteken dat hij gekozen heeft ?

**Label Toekomst voor het beroep**

**Voor alle categorieën**

Blijk geven van een goede beroepskennis	1	2	3	4	5
Blijk geven van geestdrift en motivatie (fierheid) voor het beroep	1	2	3	4	5
Blijk geven van professionele ethiek (o.a. respect voor het milieu).	1	2	3	4	5
Inspanningen leveren op het gebied van permanente vorming	1	2	3	4	5
Aantonen van stressbestendigheid	1	2	3	4	5
Aantonen dat men in teamverband kan werken	1	2	3	4	5

**Voor de categorieën Verkoopster/verkoper**

Aantonen dat men initiatief neemt	1	2	3	4	5
-----------------------------------	---	---	---	---	---

**Voor de werkgevers, zelfstandige ondernemers**

Aantonen dat men initiatief neemt en anticipeert	1	2	3	4	5
Voldoende noties hebben op het gebied van personeelsbeleid en kennis van sociale wetgeving	1	2	3	4	5
Blijk geven van een goede kennis van management	1	2	3	4	5
Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen	1	2	3	4	5

**Label Professional in het beroep**

**Voor alle categorieën**

Blijk geven van een uitgebreide beroepskennis	1	2	3	4	5
Een positieve evolutie in de loopbaan of binnen de functie kunnen aantonen	1	2	3	4	5
Blijk geven van leiderschap (in geval van personeel of werken met een ploeg)	1	2	3	4	5
Aandacht besteden aan economisch werken, omgang met producten, scheiden afval	1	2	3	4	5
Deelnemen aan het beheer van het bedrijf (indien zelfstandig)	1	2	3	4	5
Permanente vorming volgen en de beroepskennis en vaardigheden doorgeven	1	2	3	4	5

**Voor de werkgevers, zelfstandig ondernemers**

Het toepassen van verscheidene aspecten van een actief personeelsbeleid en een goede kennis hebben van de sociale wetgeving	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---



Blijk geven van een uitgebreide kennis van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming	1 2 3 4 5
Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen	1 2 3 4 5

**Label Meester in het beroep**

<b>Voor alle categorieën</b>	1 2 3 4 5
Blijk geven van een hoge beroepskennis	1 2 3 4 5
Overdragen van kennis en vaardigheden	1 2 3 4 5
Beschikken over een sociale inzet binnen het bedrijf, het beroep of buiten de beroepscontext	1 2 3 4 5

**Voor de werkgevers, zelfstandig ondernemers**

Alle facetten van het beroep perfect beheersen	1 2 3 4 5
Het toepassen van een goed en (pro)actief personeelsbeleid en een grondige kennis hebben van de sociale wetgeving	1 2 3 4 5
Beheersen van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming	1 2 3 4 5
Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen	1 2 3 4 5

Waarom verdient de kandidaat volgens u de gevraagde titel ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Functie: \_\_\_\_\_

Onderneming | Instelling | Organisatie \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ GSM: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Handtekening