



INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve dit document, behoorlijk ingevuld en ondertekend,
ten laatste op 15 april 2019 terug te sturen naar
het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 BRUSSEL

Naam _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Voornamen _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Straat _____ N° _____ Bus _____
Woonplaats

Gemeente _____ Postcode _____

Provincie _____

Tel N° _____ GSM N° _____

E-mail _____ @ _____

Geboortedatum _____ Nationaliteit _____

Indien u geen onderdaan bent van een van de lidstaten van de Europese Unie, sedert wanneer bent u dan in een van de lidstaten van de Europese Unie gedomicilieerd? _____

- Bent u reeds Cadet of Laureaat van de Arbeid ? **Goud - Expert in het beroep**
 Zilver - Professional in het beroep
 Brons - Toekomst van het beroep
 Cadet van de Arbeid
 Nee

Jaar van benoeming _____

Benaming van de sector _____



Bent u werknemer ?

Ja (vul A in)

Nee (vul B in)

A. WERKNEMERS

Tot welke van de volgende categorieën behoort u?

Arbeider

Technisch bediende

Administratief bediende

Kaderlid

Andere _____

Naam van de onderneming / instelling _____

Straat _____

N^o _____

Bus _____

Gemeente _____

Postcode _____

Vanaf wanneer bent u in dienst bij uw werkgever? _____

Bent u nog steeds in dienst bij deze werkgever?

JA

NEE

Indien nee, vermeld de datum uit dienst : _____

Naam en adres van uw vorige werkgevers vermelden :

periode

Benaming en adres van de onderneming / instelling

Uitgeoefende taak, functie of beroep

van _____ tot _____

van _____ tot _____

van _____ tot _____

B. ONDERNEMERS

Bent u Diamantfabrikant

Diamanhandelaar

Diamantmakelaar

Dienstverlener (afkoken, logistiek,...)

Andere ondernemers _____

Sedert _____

tot _____

Firmanaam _____

Straat _____

N^o _____

Bus _____

Gemeente _____

Postcode _____

E-mail _____

Website _____

Ondernemingsnummer _____

Grootte van de onderneming

Zonder werknemer

< 10 werknemers

10 - 50 werknemers

>50 werknemers



.....
Samenvatting van uw beroepsloopbaan : (in max 10 lijnen)

Hebt u de uitoefening van uw taak, functie of beroep langer dan 3 maanden onderbroken ? **Ja** **Nee**

Reden van de onderbreking

Periode van de onderbreking

_____ van _____ tot _____

_____ van _____ tot _____

_____ van _____ tot _____

Vermeld uw professionele titels (diploma, attest). (Later kunnen u kopieën gevraagd worden)

Hoeveel jaren ervaring hebt u in de sector ? _____

Voor welk label wenst u uw kandidatuur te stellen ?

- Toekomst van het beroep** (min. 3 jaar nuttige ervaring)
- Professional in het beroep** (min. 8 jaar nuttige ervaring)
- Expert in het beroep** (min. 12 jaar nuttige ervaring)



Vragenlijst in te vullen door de kandidaat

BELANGRIJK

De antwoorden op volgende vragen vormen een belangrijk element voor de evaluatie van uw kandidatuur

Werknemers: bijlage 1 van het inschrijvingsformulier kan als bijkomend element voor uw kandidatuur ingevuld worden door uw werkgever of door derden (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste, enz.)
Zelfstandige ondernemer: bijlage 1 kan eventueel door een of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsvereniging) worden ingevuld.

Vul de vragen 1 en 2 in voor alle labels

1. Omschrijf uw huidige taak/functie in uw onderneming/instelling *(voor werknemers)*
Omschrijf uw taak in het kader van uw onderneming *(voor zelfstandige ondernemers)*

2. Wat heeft u er toe aangezet uw kandidatuur in te dienen ? *(meerdere antwoorden mogelijk)*

- Ik werd aangemoedigd door : mijn werkgever – mijn vakbondsorganisatie – mijn beroepsorganisatie
mijn familie – andere *(te preciseren)* : _____
- Ik wens dat de kwaliteit van mijn werk officieel erkend wordt
- Ik denk dat dit mij kan verder helpen in mijn loopbaan
- Andere : _____

Beantwoord vragen 3 t/m 8 voor het **bronzen ereteken – label Toekomst van het beroep**

Beantwoord vragen 9 t/m 15 voor het **zilveren ereteken – Label Specialist in het beroep**

Beantwoord vragen 16 t/m 21 voor het **gouden ereteken – label Expert in het beroep**



Toekomst van het beroep

3. Geef de vaardigheden op die volgens u belangrijk zijn bij de uitoefening van uw taak of functie.

4. Hebt u ooit al verbeteringen voorgesteld aan uw onderneming? Indien ja, geef een voorbeeld en welk gevolg is eraan gegeven?

5. Geef een voorbeeld van een dienst die u hebt verleend aan collega's of klanten.

Vragen 6 t/m 8 dienen enkel door zelfstandige ondernemers en kaderleden beantwoord te worden

6. Hoe blijft u op de hoogte van de evolutie van de sociale wetgeving?

7. Hoe houdt u zich op de hoogte van de nieuwe managementtechnieken?



8. Bent u zich bewust van maatschappelijk verantwoord ondernemen? Zo ja, geef een voorbeeld.

Professional in het beroep

9. Welke vooruitgang hebt u de afgelopen jaren gemaakt in uw functie of beroep?

10. Waaraan besteedt u aandacht op het gebied van gezondheid en veiligheid?

Het naleven van de hygiëne- en veiligheidsregels.

De ergonomie van de werkpost en/of machine.

Aan uw eigen veiligheid en die van derden.

Andere: _____

Geef een voorbeeld: _____

11. Hebt u zelf initiatieven genomen om uw opleiding te vervolledigen of uw kennis en vaardigheden binnen uw functie uit te breiden?

Nee

Ja, welke:



12. Elk bedrijf/Elke sector heeft zijn eigen cultuur alsook waarden die ze deelt. Duid de waarden aan die belangrijk zijn in uw bedrijf/sector en de waarden die belangrijk zijn binnen uw functie.

Waarden	Belangrijk in mijn bedrijf/sector	Belangrijk binnen mijn functie
• Bekwaamheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Efficiëntie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Enthousiasme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Collegialiteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Flexibiliteit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Betrouwbaarheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Nauwkeurigheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Openheid van geest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Respect	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Verantwoordelijkheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Veiligheid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kwaliteitsvolle dienstverlening	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Transparantie naar de buitenwereld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Beroepsgeheim	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Ethiek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Andere : _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vragen 13 t/m 15 dienen enkel door zelfstandige ondernemers en kaderleden beantwoord te worden

13. Geef een voorbeeld dat aantoont dat u een (pro)actief personeelsbeleid voert.

14. Geef een voorbeeld dat aantoont dat u blijk geeft van een uitgebreide kennis van management.



15. Dient u de belangen van uw beroep in het kader van een activiteit met een sociaal karakter of in het kader van een sectorale of beroepsvereniging ?

Expert in het beroep

16. Bent u sociaal actief in een organisatie, in het verenigingsleven of als vrijwilliger?

17. Hebt u al de kans gekregen uw beroepskennis en uw vaardigheden over te dragen? Indien ja, hoe?

- Begeleiding van stagiaires.
- Opleiding van nieuw personeel of collega's.
- Tussenkost als opleider.
- Spreker op colloquia.
- Adviseur.
- Redactie of medewerking aan de redactie van tijdschriften, artikels, boeken:
- Uitleg aan de consument.
- Andere: _____

Geef een voorbeeld: _____

Vragen 18 t/m 21 dienen enkel door zelfstandige ondernemers en kaderleden beantwoord te worden

18. Geef een voorbeeld dat aantoont dat u een (pro)actief personeelsbeleid voert.



19. Geef een voorbeeld van goed management

20. Bent u zich bewust van maatschappelijk verantwoord ondernemen en hoe gaat u er concreet mee om in uw onderneming?

21. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u bijdraagt tot de goede naam van de diamantsector.



1. ALGEMENE BEPALINGEN

De titels van Laureaat van de Arbeid – Label: Toekomst van het beroep, Professional in het beroep of Expert in het beroep erkennen officieel de verdiensten van de beroepsbeoefenaars van de sector diamant zonder onderscheid van graad of functie, die beantwoorden aan de hieronder vermelde criteria en waarvan de kandidatuur gunstig werd beoordeeld.

Tijdens de inschrijving dient de kandidaat voor de evaluatie een keuze te maken uit:

STATUUT :	GROEPEN
Fabrikanten	
Diamanhandelaars	
Diamantmakelaars	
Dienstverleners (afkoken, logistiek,...)	
Andere ondernemers	
Werknemers:	Arbeiders
	Technisch bediende
	Administratief bediende
	Kaderlid
	Andere

In overleg met de organisaties van de sector wordt periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité, samengesteld uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemersorganisaties, de vertegenwoordigers van de representatieve werkgeversorganisaties en vertegenwoordigers van representatieve diamantorganisaties. Dit Comité verzekert de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen daaraan hun medewerking. De georganiseerde selectieprocedure in de sector Diamant is verschillend van de vorige procedures. Zij beantwoordt aan doelstellingen die de procedure meer flexibel moet maken en die de beroeps kwaliteiten van de kandidaten meer moet doen uitkomen door de toevoeging van een label aan de titel van Laureaat van de Arbeid waarvan melding gemaakt wordt op het brevet. Het ereteken van deze onderscheiding blijft momenteel identiek.

De organisatie van de selectieprocedure gebeurt in overeenstemming met de wet op de bescherming van het privé leven.

2. TOEKENNINGSCRITERIA

2.1. De titel van Laureaat van de Arbeid – **BRONZEN ereteken – Label Toekomst van het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 3 jaar heeft in de sector “Diamant” en waarvan de kandidatuur getuigt dat deze aan volgende criteria beantwoordt:

Voor alle categorieën :

- 2.1.1. Blijk geven van een goede beroepskennis
- 2.1.2. Kwaliteitsvol werk uitvoeren
- 2.1.3. Blijk geven van professionele ethiek
- 2.1.4. Beschikken over een aanpassingsvermogen
- 2.1.5. Een op klanten afgestemde dienstverlening leveren

Voor de zelfstandige ondernemers en kaderleden :

- 2.1.6. Voldoende noties hebben op het gebied van personeelsbeleid en kennis van sociale wetgeving
- 2.1.7. Blijk geven van een goede kennis van management
- 2.1.8. Blijk geven van een maatschappelijk verantwoord ondernemen

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de kandidaat.

2.2. De titel van Laureaat van de Arbeid – **ZILVEREN ereteken – Label Professional in het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 8 jaar heeft in de sector “Diamant” en waarvan de kandidatuur bewijst dat deze aan de vastgelegde criteria voor het behalen van het bronzen ereteken en aan de volgende specifieke criteria beantwoordt:

Voor alle categorieën :

- 2.2.1. Blijk geven van een uitgebreide beroepskennis
- 2.2.2. Een positieve evolutie in de loopbaan of binnen de functie kunnen aantonen
- 2.2.3. Aandacht besteden aan de veiligheid
- 2.2.4. Deelnemen aan vorming inzake beroepskennis en -vaardigheden
- 2.2.5. De waarden van het bedrijf / de sector uitdragen
- 2.2.6. Bijdragen aan de ontwikkeling van de onderneming

Voor de zelfstandige ondernemers en kaderleden :

- 2.2.7. Het toepassen van verscheidene aspecten van een actief personeelsbeleid en een goede kennis hebben van de sociale wetgeving
- 2.2.8. Blijk geven van een uitgebreide kennis van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming
- 2.2.9. In het werk de waarden van de sector integreren

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de kandidaat.

2.3. De titel van Laureaat van de Arbeid – **GOUDEN ereteken – Label Expert in het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon die een nuttige professionele ervaring van minimum 12 jaar heeft in de sector “Diamant” en waarvan de kandidatuur bewijst dat deze aan de vastgelegde criteria voor het behalen van het bronzen ereteken en van het zilveren ereteken en aan de volgende specifieke criteria beantwoordt:

Voor alle categorieën :

- 2.3.1. Blijk geven van een hoge beroepsbekwaamheid
- 2.3.2. Overdragen van kennis en vaardigheden
- 2.3.3. Beschikken over een sociale inzet binnen het bedrijf, het beroep, de diamantsector of buiten de beroepscontext
- 2.3.4. Aantonen van een kwalitatieve dienstverlening

Voor de zelfstandige ondernemers en kaderleden :

- 2.3.5. Het toepassen van een goed personeelsbeleid en een grondige kennis hebben van de sociale wetgeving
- 2.3.6. Beheersen van management: marketing, onderzoek en ontwikkeling en beheer van de onderneming
- 2.3.7. Integreren van maatschappelijk verantwoord ondernemen in het bedrijf
- 2.3.8. Bijdragen tot de goede naam van de diamantsector

De kandidaten die behoren tot bovenstaande beroepscategorieën hoeven niet noodzakelijk te voldoen aan alle opgesomde criteria, de beoordeling gebeurt in functie van het beroep, de uitgeoefende functie en het statuut van de kandidaat.



3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

3.1. Onderdaan zijn van één der Lidstaten van de Europese Unie en:

- in België werken; of
- in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België; of
- in België gedomicilieerd zijn.

Of onderdaan zijn van een ander land en volgens het gekozen label:

- ten minste sedert 3, 8 of 12 jaar in België gedomicilieerd zijn; of
- ten minste sedert 3, 8 of 12 jaar gedomicilieerd zijn in één van de Lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
- ten minste sedert 3, 8 of 12 jaar gedomicilieerd zijn in één van de Lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België.

3.2. De kandidaat mag Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn in een andere sector maar moet dit verplicht vermelden op zijn inschrijvingsformulier. De kandidaat kan echter niet twee keer hetzelfde ereteken behalen.

3.3. De kandidaat moet, op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, een nuttige beroepservaring voor de sector hebben van 3, 8 of 12 jaar, volgens het aangevraagde label.

3.4. De kandidaat moet op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, nog daadwerkelijk de taak, de functie of het beroep uitoefenen in de betreffende sector. **Afwijking: Deze voorwaarde is niet van toepassing voor de kandidaten die al Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn.**

4. MODALITEITEN.

4.1. De kandidatuur is persoonlijk.

4.2. De kandidaturen moeten door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Inschrijvingsformulieren kunnen bekomen worden hetzij rechtstreeks bij de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, hetzij via de betrokken representatieve werkgevers- of werknemersorganisaties.

4.3. De kandidaten worden verzocht hun officieel inschrijvingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, ten laatste op **15/04/2019** te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel.

4.4. De inschrijving is kosteloos, evenals de aflevering van het brevet dat aan het betrokken gemeentebestuur wordt verzonden en dat door bemiddeling van deze laatste aan de Laureaten wordt uitgereikt.

4.5. Aan de geselecteerde kandidaten zal gevraagd worden een origineel uittreksel uit het strafregister model 1 (voorheen: getuigenschrift van goed zedelijk gedrag) van recente datum (maximum 6 maanden oud op het moment van de vraag) over te maken alsook een kopie van de identiteitskaart (recto-verso) of indien de kandidaat in het bezit is van een elektronische identiteitskaart, een kopie van het document waarop zijn adres vermeld staat. Voor het behalen van een ereteken is dit bewijs gratis in de meeste gemeenten. Het uittreksel wordt enkel en alleen ter beschikking gesteld van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct. De leden van het Organiserend Comité en het Selectiecomité hebben op geen enkel ogenblik toegang tot dit uittreksel.

5. SELECTIEPROCEDURE.

5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de kandidaten aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoen onder punt 2 en 3 van het huidige reglement.

5.2. De selectie geschiedt onder het toezicht van het Organiserend Comité, dat kan overgaan tot het aanstellen van Selectiecomités. Elk Selectiecomité is, zoals het Organiserend Comité, samengesteld uit afgevaardigden van de representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties. De verleende adviezen door de Selectiecomités moeten bekrachtigd worden door het Organiserend Comité.

5.3. De selectie heeft plaats op basis van de elementen van het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), op basis van een onderhoud met de leden van een Selectiecomité indien deze dit beslissen. Het Selectiecomité mag eveneens bijkomende informatie schriftelijk aanvragen bij de kandidaat en/of aan de ondertekenaars van de bijgevoegde attesten aan het dossier.

5.4. De kandidaten worden uitgesloten wanneer zij niet de vereiste officiële documenten en informatie verlenen hetzij op het ogenblik van de inschrijving hetzij tijdens de evaluatieprocedure of indien zij geen gevolg geven aan de uitnodiging zich aan te bieden voor het Selectiecomité.

5.5. Indien, na grondig onderzoek van het dossier, het Selectiecomité vaststelt dat de voorwaarden en de selectiecriteria voor het aangevraagde label niet vervuld zijn, mag het Selectiecomité, mits het akkoord van het Organiserend Comité, aan de kandidaat voorstellen een gunstig advies te geven voor een ander label, voor zover de kandidatuur beantwoordt aan de vereiste voorwaarden en criteria en de kandidaat zijn akkoord geeft op de wijze en binnen het tijdsbestek die hem worden medegedeeld.

5.6. Het advies van het Selectiecomité wordt medegedeeld aan de kandidaat tijdens de procedure. De kandidaat mag schriftelijk inlichtingen vragen aangaande de beslissing of de beslissing betwisten bij het Organiserend Comité binnen de 15 kalenderdagen na de officiële kennisgeving hiervan. Deze vraag of betwisting zal voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die de definitieve uitspraak zal doen.

5.7. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat van de Arbeid.

5.8. Na de ondertekening van het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid, worden de benoemde kandidaten schriftelijk op de hoogte gebracht door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid.

6. ALGEMENE BEPALINGEN.

6.1. Door hun inschrijving:

- ontslaan de kandidaten het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en namelijk van deze welke zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, ter gelegenheid van de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat, gebeurlijk, ter beschikking van de kandidaten wordt gesteld;
- onderwerpen de kandidaten zich aan de bepalingen van het huidige reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Zij kunnen evenmin aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling t.o.v. de kandidaten.

6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.

6.3. De kandidatuurdoSSIERS en hun bijlagen worden niet teruggegeven aan de kandidaten.

7. SLOTBEPALINGEN.

7.1. De geselecteerde kandidaten worden voorgedragen voor de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid met bronzen ereteken - Label Toekomst van het beroep; met zilveren ereteken - Label Professional in het beroep en met gouden ereteken - Label Expert in het beroep.

7.2. Voor het dekken van de kosten verbonden aan de materiële uitreiking van het ereteken wordt, naargelang het geval, beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers, de Laureaten zelf of een andere instantie.

7.3. Het koninklijk besluit houdende toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.



- 7.4. De leden van het Organiserend Comité en de Selectiecomités, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende de kandidatuurdoossiers alsook de resultaten van de selectiewerkzaamheden meedelen aan derden. In verband daarmee is het hen ook verboden hun eigen beoordeling, alsook deze van de andere leden van het Comité, betreffende de professionele waarde van de kandidaten, aan derden mede te delen.
- 7.5. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd in overeenstemming met Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (in werking getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG).
De gegevens worden ingezameld om de kandidatuur te behandelen, om informatie over de activiteiten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en/of van het Koninklijk College der Eretekens van de Arbeid te overhandigen en om de vragen te beantwoorden.
Door het ondertekenen van het reglement geeft de kandidaat daarnaast de uitdrukkelijke toestemming voor de verwerking van enige gevoelige gegevens die in het kader van diens kandidatuur zouden bekomen worden. De gegevens worden vernietigd na de organisatie van de tweede volgende selectieprocedure.
In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd. De naam en de voornaam/voornamen van de geselecteerde kandidaten, alsook de gemeente waarin ze gedomicilieerd zijn, en de activiteitensector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. De namen van de geselecteerde kandidaten worden publiekelijk vermeld en ter gelegenheid van de officiële overhandiging van de eretekens en van hun brevet. De personen die aan de plechtigheid voor de overhandiging van de eretekens en brevetten deelnemen, geven de organisatoren de toelating om de foto's die bij deze gelegenheid genomen worden, te publiceren en te reproduceren. Voorts worden er voor statistische en kwalitatieve doeleinden op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt om de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid te verbeteren. De persoonsgegevens (behalve die die door het Koninklijk Besluit vereist zijn en reeds in het Koninklijk Besluit gepubliceerd zijn) kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: info@iret-kiea.be.
- 7.6. Het Organiserend Comité mag, uitzonderlijk, mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te _____

de _____

HANDTEKENING VAN DE KANDIDAAT: