

**RECOMMANDATION****POURQUOI REMPLIR CETTE RECOMMANDATION ?**

Les titres de **Lauréat du Travail** – Label « Accueil-Ecoute-Respect », « Qualité des services et bien-être au travail », « Force d'entraînement et de changement », « Acquisition et partage des compétences » ou « Engagement social et promotion des valeurs du service public » reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « Personnel provincial et communal ». (Consultez le règlement complet sur [www.iret-kea.be](http://www.iret-kea.be)). Cette recommandation peut être ajoutée au dossier introduit par le candidat.

**QUI REMPLIT LA RECOMMANDATION ?**

Elle peut être photocopiée et remplie par un ou plusieurs tiers-témoign(s); responsable hiérarchique, représentant d'une organisation syndicale, responsable d'une organisation professionnelle externe, partenaire professionnel externe, ancien employeur, collègue, etc....

**CONFIDENTIALITÉ**

Cette recommandation est destinée au Comité Organisateur et au Comité de sélection. Les membres des Comités ne peuvent – sous aucun prétexte – communiquer à des tiers les éléments contenus dans le dossier de candidature y inclus la ou les recommandations jointes. Le résultat ne devient officiel qu'après la signature du projet d'arrêté royal, décernant le titre de Lauréat du Travail.

Le/la sousigné(e), nom \_\_\_\_\_ prénom \_\_\_\_\_,

agissant en tant que : (*biffer les mentions inutiles*) **responsable hiérarchique - représentant d'une organisation syndicale - responsable d'une organisation professionnelle externe - partenaire professionnel externe - ancien employeur - collègue - autre** (*précisez*) \_\_\_\_\_

soutient la candidature de Mme/M. (nom et prénom) \_\_\_\_\_

au titre de Lauréat du Travail

Cochez les cases des critères qui s'appliquent, selon vous, au candidat dans le label et l'insigne qu'il s'est choisis:

**Sur une échelle de 1 (très faible) à 5 (très élevé)**

**Label « Accueil -Ecoute -Respect »****Insigne de bronze**

	Le candidat fait preuve de compétence professionnelle.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat essaie d'enrichir ses connaissances professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est enthousiaste et motivé par le dialogue avec l'utilisateur, la bonne communication avec celui-ci et le respect de ses droits.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat veille aux bonnes relations avec ses collègues et les usagers.	1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Insigne d'argent**

	Le candidat possède des compétences professionnelles élargies.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat agit pour faire évoluer sa fonction et/ou son parcours.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	La relation du candidat à l'utilisateur est empreinte d'ouverture d'esprit, de respect et de neutralité.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est soucieux de se comporter avec déontologie envers les collègues, les usagers et l'employeur.	1 - 2 - 3 - 4 - 5

**Insigne d'or**

	Le candidat a un haut niveau de compétence et/ou dispose d'une capacité d'expertise spécifique reconnue.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est reconnu par ses pairs pour sa capacité à avoir une approche mettant l'utilisateur au centre des préoccupations.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat fait autorité au-delà du milieu professionnel, dans et/ou en dehors de son institution.	1 - 2 - 3 - 4 - 5



## Personnel provincial et communal

Personnel des Régies et des intercommunales inclus

**Label Accueil - Ecoute - Respect**

Pourquoi le candidat mérite-t-il, selon vous, le titre et le label sollicités ?

---

---

---

---

---

---

---

---

Date : \_\_\_\_\_

Fonction: \_\_\_\_\_

Organisation: \_\_\_\_\_

N° Tél. : \_\_\_\_\_ GSM : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Signature,

Personnel provincial et communal  
RECOMMANDATION