



ATTESTATION

POURQUOI REMPLIR CETTE ATTESTATION ?

Les titres de Lauréat du Travail – Label « Accueil-Ecoute-Respect », « Qualité des services et bien-être au travail », « Force d’entraînement et de changement », « Acquisition et partage des compétences » ou « Engagement social et promotion des valeurs du service public » reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « Personnel provincial et communal ». (Consultez le règlement complet sur www.iret-kea.be). Cette attestation complète le dossier introduit par le candidat.

QUI REMPLIT L’ATTESTATION ?

Elle est remplie par l’employeur (ou son délégué) du candidat.

CONFIDENTIALITÉ

Cette attestation est destinée au Comité Organisateur et au Comité de sélection. Les membres des Comités ne peuvent – sous aucun prétexte – communiquer à des tiers les éléments contenus dans le dossier de candidature y inclus l’attestation jointe. Le résultat ne devient officiel qu’après la signature du projet d’arrêté royal, décernant le titre de Lauréat du Travail.

Le/la sousigné(e), nom _____ prénom _____,
agissant en tant que : *(biffer les mentions inutiles)* **employeur - délégué de l’employeur du candidat**
soutient la candidature de Mme/M. (nom et prénom) _____
au titre de Lauréat du Travail.

Cochez les cases des critères qui s’appliquent, selon vous, au candidat dans le label et l’insigne qu’il s’est choisis :

Sur une échelle de 1(très faible) à 5 (très élevé)

| Label «Acquisition et partage des compétences» | | |
|--|--|-------------------|
| Insigne de bronze | | |
| | Le candidat fait preuve de compétence professionnelle. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat essaie d’enrichir ses connaissances professionnelles. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat montre son enthousiasme et sa motivation à acquérir de nouvelles connaissances. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat montre son enthousiasme et sa motivation à partager les nouvelles connaissances avec ses collègues. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| Insigne d’argent | | |
| | Le candidat possède des compétences professionnelles élargies. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat agit pour faire évoluer sa fonction et/ou son parcours. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat participe et/ou organise la transmission des compétences vers les collègues. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| Insigne d’or | | |
| | Le candidat a un haut niveau de compétence et/ou dispose d’une capacité d’expertise spécifique reconnue. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat est reconnu par ses pairs pour son action dans les domaines de la transmission du savoir-faire, des compétences, en interne et/ou externe. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |
| | Le candidat fait autorité au-delà du milieu professionnel, dans et/ou en dehors de son institution. | 1 - 2 - 3 - 4 - 5 |



Personnel provincial et communal
Personnel des Régies et des intercommunales inclus
Label Acquisition et partage des compétences

.....
Pourquoi le candidat mérite-t-il, selon vous, le titre, le label et l'insigne sollicités ?

Date : _____

Fonction: _____

Organisation: _____

N° Tél. : _____ GSM : _____

Courriel : _____ @ _____

Signature,

Personnel provincial et communal
ATTESTATION