

**ATTESTATION****POURQUOI REMPLIR CETTE ATTESTATION ?**

Le titre de Lauréat du Travail – Label «Accueil-Ecoute-Respect», «Qualité des services et bien-être au travail», «Force d'entraînement et de changement», «Acquisition et partage des compétences» ou «Engagement social et promotion des valeurs du service public» reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « Personnel provincial et communal ». (Consultez le règlement complet sur www.iret-kea.be). Cette attestation complète le dossier introduit par le candidat.

QUI REMPLIT L'ATTESTATION ?

Elle est remplie par l'employeur (ou son délégué) du candidat.

CONFIDENTIALITÉ

Cette attestation est destinée au Comité Organisateur et au Comité de sélection. Les membres des Comités ne peuvent – sous aucun prétexte – communiquer à des tiers les éléments contenus dans le dossier de candidature y inclus l'attestation jointe. Le résultat ne devient officiel qu'après la signature du projet d'arrêté royal, décernant le titre de Lauréat du Travail.

Le/la sousigné(e), nom _____ prénom _____,

agissant en tant que : *(biffer les mentions inutiles)* **employeur - délégué de l'employeur du candidat.**

soutient la candidature de Mme/M. (nom et prénom) _____

au titre de Lauréat du Travail.

Cochez les cases des critères qui s'appliquent, selon vous, au candidat dans le label et l'insigne qu'il s'est choisis :

Sur une échelle de 1(très faible) à 5 (très élevé)

Label « Accueil -Ecoute -Respect »		
Insigne de bronze		
	Le candidat fait preuve de compétence professionnelle.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat essaie d'enrichir ses connaissances professionnelles	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est enthousiaste et motivé par le dialogue avec l'utilisateur, la bonne communication avec celui-ci et le respect de ses droits.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat veille aux bonnes relations avec ses collègues et les usagers.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d'argent		
	Le candidat possède des compétences professionnelles élargies.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat agit pour faire évoluer sa fonction et/ou son parcours.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	La relation du candidat à l'utilisateur est empreinte d'ouverture d'esprit, de respect et de neutralité.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est soucieux de se comporter avec déontologie envers les collègues, les usagers et l'employeur.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
Insigne d'or		
	Le candidat a un haut niveau de compétence et/ou dispose d'une capacité d'expertise spécifique reconnue.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat est reconnu par ses pairs pour sa capacité à avoir une approche mettant l'utilisateur au centre des préoccupations.	1 - 2 - 3 - 4 - 5
	Le candidat fait autorité au-delà du milieu professionnel, dans et/ou en dehors de son institution.	1 - 2 - 3 - 4 - 5



Personnel provincial et communal

Personnel des Régies et des intercommunales inclus

Label Accueil - Ecoute - Respect

.....
Pourquoi le candidat mérite-t-il, selon vous, le titre, le label et l'insigne sollicités ?

Date : _____

Fonction: _____

Organisation: _____

N° Tél. : _____ GSM : _____

Courriel : _____ @ _____

Signature,

Personnel provincial et communal
ATTESTATION