



nr-wg 17

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve dit document, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terug te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 BRUSSEL of te scannen en door te sturen naar info@iret-kiea.be **ten laatste op 15/03/2019**.

Naam _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Voornamen _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Straat _____ N° _____ Bus _____
Woonplaats

Gemeente _____ Postcode _____

Provincie _____

Tel N° _____ GSM N° _____

E-mail _____ @ _____

Geboortedatum _____

Bent u reeds Laureaat van de Arbeid – gouden ereteken - in de sector Beenhouwerij-Spekslagerij-Traiteur ?

Ja **Neen**

Zo ja, jaar van benoeming _____

Deutschsprachige Kandidat(inn)en können, auf Anfrage, auf Deutsch verhört werden.

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden ? **JA** **NEIN**

BEENHOUWERIJ – SPEKSLAGERIJ – TRAITEUR

PERSOONLIJKE GEGEVENS



WEDDE- OF LOONTREKKENDE

Bent u **Weddetrekkende** **Loontrekkende**

Naam van de onderneming _____

Maatschappelijke zetel of vestigingsplaats

Straat _____ N^r _____ Bus _____

Gemeente _____ Postcode _____

Naam van de personeelsverantwoordelijke _____

Tel N^r _____

E-mail _____ @ _____

ZELFSTANDIG ONDERNEMER

Bent u **Zelfstandig ondernemer**

Sedert _____

Benaming en/of handelsnaam _____

Straat _____ N^r _____ Bus _____

Gemeente _____ Postcode _____

E-mail _____

Website _____

Ondernemingsnummer _____

Grootte van de onderneming **Geen werknemers** **< of = 10 werknemers**

>10 werknemers

Hebt u de uitoefening van uw taak, functie of beroep onderbroken? **Ja** **Neen**

Indien ja, om welke reden en voor hoelang?



Vragenlijst in te vullen door de kandidaat

BELANGRIJK

De antwoorden op volgende vragen vormen een belangrijk element voor de evaluatie van de kandidatuur.

Voor wedde- en loontrekkende:

Gelieve bijlage 1 van het inschrijvingsformulier te laten invullen door uw werkgever. Het is een onderdeel van het dossier. Het attest mag eventueel ook worden gefotokopieerd en bijkomend door derden (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste,...) worden ingevuld.

Voor zelfstandige ondernemer:

De bijlage kan gekopieerd en ingevuld worden door een of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsorganisatie, collega van het beroep, ...).

Voor elke bijkomende informatie gelieve contact te nemen met Mevrouw Nancy LEPAIGE – tel.: 02/233.89.71 of per mail : n.lepaige@iret-kiea.be.

OPDRACHT

1. Gelieve een schriftelijk dossier in te dienen met duidelijke beschrijving van het ambachtelijk karakter van de producten en de zaak of u kunt uw dossier van erkende ambachtsman bijvoegen

VRAGENLIJST

1. Geef enkele voorbeelden waaruit blijkt dat u in uw bedrijf respect hebt voor het milieu en duurzaam te werk gaat
(bv. Afval, verpakking, transport, chemische producten, ecologische voetafdruk)

2. Hoe onderscheidt u zich van andere verkooppunten?

3. Hebt u een online webshop? Ja Neen

Indien ja, adres : _____

4. Van welke sociale media maakt u actief gebruik in uw beroep en hoe ?



5. Bij welke gelegenheid poste u laatst nog professioneel fotomateriaal op de sociale media ?

6. Beschikt de zaak over een eigen website en zo ja, welke informatie bevat die ?

7. Hoe vaak wordt de inhoud van de website aangevuld ?

8. Hoe zie je de toekomst van de zaak en de evolutie van de sector ?



1. ALGEMENE BEPALINGEN.

Het Organiserend Comité van de sector “Beenhouwerij – Spekslagerij – Traiteur” stelt het label “Diamant” voor aan de kandidaten die reeds de titel van Laureaat van de Arbeid – gouden ereteken hebben ontvangen tijdens een vorige procedure en die aan de criteria, opgesomd onder punt 2, beantwoorden. De organisatie van de selectieprocedure gebeurt in overeenstemming met de wet op de bescherming van het privéleven

2. TOEKENNINGSCRITERIA

- 2.1. Bewijzen duurzaam en ecologisch ambachtelijk te werken.
- 2.2. Toekomstgericht handeldrijven.
- 2.3. Aanwezig zijn op de sociale media met eigen fotomateriaal en/of info.
- 2.4. Bezitten en/of beheren en ondersteunen van de website van de onderneming

3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

3.1. Onderdaan zijn van een van de Lidstaten van de Europese Unie en:

- in België werken; of
- in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België; of
- in België gedomicilieerd zijn.

Of onderdaan zijn van een ander land en:

- in België gedomicilieerd zijn; of
- gedomicilieerd zijn in een van de Lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
- gedomicilieerd zijn in een van de Lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België.

3.2. De kandidaat moet nog daadwerkelijk op het moment van de selectie de taak, de functie of het beroep uitoefenen in de betreffende sector.

3.3. De kandidaat moet titularis zijn van de titel van Laureaat van de Arbeid – gouden ereteken.

4. MODALITEITEN

- 4.1. De kandidatuur is persoonlijk.
- 4.2. De kandidaturen moeten door middel van een officieel inschrijvingsformulier ingediend worden. Inschrijvingsformulieren kunnen rechtstreeks bekomen worden bij de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, (www.iret-kiea.be) of via de betrokken representatieve werkgevers- of werknemersorganisaties.
- 4.3. Het inschrijvingsformulier kan op de website www.iret-kiea.be worden gedownload. De aanvragen voor het inschrijvingsformulier kunnen officieel aan het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel worden gericht of via e-mail: info@iret-kiea.be worden aangevraagd.
- 4.4. De kandidaten worden verzocht hun officieel inschrijvingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend per post op te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel **ten laatste op 15/03/2019**.
- 4.5. De inschrijving is kosteloos, evenals de aflevering van het brevet.
- 4.6. Aan de geselecteerde kandidaten zal gevraagd worden een origineel uittreksel uit het strafregister model 1 (voorheen: getuigschrift van goed zedelijk gedrag) van recente datum (maximum 6 maanden oud op het moment van de vraag) over te maken alsook een kopie van de identiteitskaart (recto-verso) of indien de kandidaat in het bezit is van een elektronische identiteitskaart, een kopie van het document waarop zijn adres vermeld staat. Voor het behalen van een ereteken is dit bewijs gratis in de meeste gemeenten.

5. SELECTIEPROCEDURE

- 5.1. De selectieprocedure heeft tot doel na te gaan of de kandidaten aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoen onder punt 2 en 3 van het huidige reglement.
- 5.2. De selectie geschiedt onder het toezicht van het Organiserend Comité, dat kan overgaan tot het aanstellen van Selectiecomités. Elk Selectiecomité is, zoals het Organiserend Comité, samengesteld uit afgevaardigden van de representatieve werknemersorganisaties en afgevaardigden van de representatieve werkgeversorganisaties. De verleende adviezen door de Selectiecomités moeten bekrachtigd worden door het Organiserend Comité.
- 5.3. De selectie heeft plaats op basis van de elementen van het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen) en eventueel op basis van een onderhoud onder toezicht van de leden van een Selectiecomité. Het Selectiecomité mag eveneens bijkomende informatie schriftelijk aanvragen aan de kandidaat en/of aan de ondertekenaars van de bijgevoegde attesten aan het dossier.
- 5.4. De kandidaten worden uitgesloten wanneer zij niet de vereiste officiële documenten en informatie verlenen hetzij op het ogenblik van de inschrijving hetzij tijdens de evaluatieprocedure of indien zij geen gevolg geven aan de uitnodiging zich aan te bieden voor het Selectiecomité.
- 5.5. Het advies van het Selectiecomité wordt meegedeeld aan de kandidaat tijdens de procedure. De kandidaat mag schriftelijk inlichtingen vragen aangaande de beslissing of de beslissing betwisten bij het Organiserend Comité binnen de 15 kalenderdagen na de officiële kennisgeving hiervan. Deze vraag of betwisting zal voorgelegd worden aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die de definitieve uitspraak zal doen.
- 5.6. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van het label “Diamant”.
- 5.7. De kandidaten die het label “Diamant” zullen ontvangen worden schriftelijk op de hoogte gebracht door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid.

6. ALGEMENE BEPALINGEN

- 6.1. Door hun inschrijving:
 - ontslaan de kandidaten het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en namelijk van deze welke zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, ter gelegenheid van de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat, gebeurlijk, ter beschikking van de kandidaten wordt gesteld;
 - onderwerpen de kandidaten zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Zij kunnen evenmin aanleiding geven tot om het even welke schadeloosstelling t.o.v. de kandidaten.
- 6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.
- 6.3. De kandidatuurdossiers en hun bijlagen worden niet teruggegeven aan de kandidaten.



7. **SLOTBEPALINGEN**

- 7.1. De geselecteerde kandidaten worden voorgedragen voor de toekenning van het Label “Diamant”.
- 7.2. De leden van het Organiserend Comité en de Selectiecomités, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende de kandidatuurdoSSIers alsook de resultaten van de selectiewerkzaamheden meedelen aan derden. In verband daarmee is het hen ook verboden hun eigen beoordeling, alsook deze van de andere leden van het Comité, betreffende de professionele waarde van de kandidaten, aan derden mede te delen.
- 7.3. Het Organiserend Comité mag, uitzonderlijk, mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.
- 7.4. De ingezamelde persoonsgegevens zijn beschermd in overeenstemming met Europese Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 (in werking getreden op 25 mei 2018) betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG).
De gegevens worden ingezameld om de kandidatuur te behandelen, om informatie over de activiteiten van het KIEA en/of van het Koninklijk College der Eredekens van de Arbeid te overhandigen en om de vragen te beantwoorden. Ze worden vernietigd na de organisatie van de tweede volgende selectieprocedure.
In geen geval worden deze gegevens aan derden overhandigd. De naam en de voornaam/voornamen van de geselecteerde kandidaten, alsook de gemeente waarin ze gedomicilieerd zijn, en de activiteitensector worden in het Koninklijk Besluit vermeld. Ze worden publiekelijk vermeld en ter gelegenheid van de officiële overhandiging van de eretekens en van hun brevet. De personen die aan de plechtigheid voor de overhandiging van de eretekens en brevetten deelnemen, geven de organisatoren de toelating om de foto's die bij deze gelegenheid genomen worden, te publiceren en te reproduceren. Voorts worden er voor statistische en kwalitatieve doeleinden op anonieme wijze gegevens ingezameld en verwerkt om onze diensten te verbeteren.
De persoonsgegevens kunnen worden geraadpleegd, gecorrigeerd of verwijderd op eenvoudig verzoek, door een e-mail te sturen naar: info@iret-kiea.be.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te _____

Op _____

Handtekening van de kandidaat

