



nr-em | 17

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez renvoyer ce document, dûment complété et signé, à  
l'Institut royal des Elites du Travail, Avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles.  
Vous pouvez également le scanner et l'envoyer à [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be) **au plus tard le 15/03/2019.**

Nom \_\_\_\_\_  
Comme mentionné sur votre carte d'identité

Prénom(s) \_\_\_\_\_  
Comme mentionné sur votre carte d'identité

Rue \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Bte \_\_\_\_\_  
Domicile

Commune \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Province \_\_\_\_\_

N° de tel \_\_\_\_\_ N° de GSM \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Date de naissance \_\_\_\_\_

Êtes-vous Lauréat du Travail – insigne d'honneur d'or dans le secteur « Boucherie-Charcuterie-Traiteur » ?

**Oui**       **Non**

Si oui, année de nomination \_\_\_\_\_

Deutschsprachige Kandidat(inn)en können, auf Anfrage, auf Deutsch verhört werden.

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden ?       **JA**       **NEIN**

BOUCHERIE - CHARCUTERIE - TRAITEUR

COORDONNÉES PERSONNELLES



APPOINTÉ(E)S OU SALARIÉ(E)S

Vous êtes  **Appointé(e)**  **Salarié(e)**

Nom et adresse de l'entreprise \_\_\_\_\_

Siège social ou d'exploitation \_\_\_\_\_

Rue \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Bte \_\_\_\_\_

Commune \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Nom du responsable du personnel \_\_\_\_\_

N° de tel \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

ENTREPRENEURS INDÉPENDANT(E)S

Vous êtes  **Indépendant(e)**

Depuis \_\_\_\_\_

Dénomination et/ou raison sociale \_\_\_\_\_

Rue \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Bte \_\_\_\_\_

Commune \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Site web \_\_\_\_\_

Numéro d'entreprise \_\_\_\_\_

Taille de l'entreprise  **Sans personnel**  **< ou = 10 travailleurs**

**>10 travailleurs**

Avez-vous interrompu l'exercice de votre tâche, fonction ou profession ?  **OUI**  **NON**

Si oui, pour quel motif et pendant combien de temps ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

BOUCHERIE - CHARCUTERIE - TRAITEUR

EMPLOYÉ(E)S

INDÉPENDANT(E)



Questionnaire à remplir par le candidat

**IMPORTANT**

les réponses aux questions suivantes formeront des éléments très importants pour l'évaluation de la candidature.

**Salarié(e)s :**

Veillez faire remplir l'annexe du formulaire d'inscription par votre employeur. Elle fait partie intégrante du dossier. L'annexe peut également être copiée et remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (collègue, ancien employeur, représentant d'une organisation syndicale, responsable hiérarchique ...).

**Entrepreneurs indépendant(e)s :**

L'annexe peut être copiée et remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (donneur d'ordre, administrateur, organisation professionnelle, collègue de la profession, ...).

**Pour toute information complémentaire veuillez-vous adresser à  
Madame Nancy Lepaige – tél. : 02/233.89.71. ou par courriel : [n.lepaige@iret-kiea.be](mailto:n.lepaige@iret-kiea.be)**

**TÂCHE**

1. Veuillez introduire un dossier écrit avec une description claire du caractère artisanal des produits et de l'entreprise, ou ajouter votre dossier d'artisan reconnu.

**QUESTIONNAIRE**

1. Donnez quelques exemples qui démontrent que dans votre entreprise vous avez du respect pour l'environnement, et que vous travaillez de manière durable (p.ex. : déchets, emballage, transport, produits chimiques, empreinte écologique)

---

---

---

---

---

2. Comment vous distinguez-vous des autres points de vente?

---

---

---

---

---

3. Le commerce a-t-il une boutique en ligne ?  OUI  NON

Si oui, l'adresse : \_\_\_\_\_

4. Quels média sociaux utilisez-vous activement professionnellement et comment ?

---

---

---

---

---



5. A quelle occasion avez-vous posté dernièrement des photos professionnelles sur les médias sociaux ?

---

---

---

---

---

6. Le commerce dispose-t-il d'un site web propre ? Si oui, quelles informations contient-il ?

---

---

---

---

---

7. A quelle fréquence complète-t-on le site web avec du contenu ?

---

---

---

---

---

8. Comment voyez-vous l'avenir du commerce et l'évolution du secteur ?

---

---

---

---

---



## 1. DISPOSITONS GENERALES

Le Comité organisateur du secteur « Boucherie-Charcuterie-Traiteur » propose aux personnes ayant obtenu le titre de Lauréat du Travail – insigne d’or, lors d’une procédure précédente, l’obtention du label « Diamant » aux candidats qui répondent aux critères énumérés au point 2. L’organisation de la procédure de sélection se fait dans le respect de la loi sur la protection de la vie privée.

## 2. CRITERES D’ATTRIBUTION

- 2.1. Travailler artisanalement de manière durable et écologique.
  - 2.2. Avoir une approche du commerce tournée vers l’avenir.
  - 2.3. Être présent sur les médias sociaux avec ses propres photos et/ou info.
  - 2.4. Être propriétaire et/ou gérer et contribuer au site web de l’entreprise.
- L’évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut social du candidat.

## 3. CONDITIONS D’INSCRIPTIONS.

Le candidat doit satisfaire aux conditions ci-après :

3.1. Être ressortissant(e) d’un des Etats-Membres de l’Union Européenne et:

- Travailler en Belgique; ou
- Travailler à l’étranger pour un employeur ayant son siège social ou d’exploitation en Belgique; ou
- Être domicilié(e) en Belgique.

Ou être ressortissant(e) d’un autre pays et :

- Être domicilié(e) en Belgique; ou
- Être domicilié(e) dans un des Etats-Membres de l’Union Européenne et travailler en Belgique; ou
- Être domicilié(e) dans un des Etats-Membres de l’Union Européenne et travailler à l’étranger pour un employeur ayant son siège social ou d’exploitation en Belgique.

3.2. Le candidat doit encore exercer effectivement la tâche, la fonction ou la profession dans le secteur concerné au moment de la sélection.

3.3. Le candidat doit être titulaire du titre de Lauréat du Travail - insigne d’honneur d’or.

## 4. MODALITES

- 4.1. La candidature est personnelle.
- 4.2. Les candidatures doivent être introduites au moyen d’un bulletin d’inscription officiel. Des bulletins d’inscription peuvent être obtenus directement auprès des services de l’Institut royal des Elites du Travail, ([www.iret-kiea.be](http://www.iret-kiea.be)) ou par l’intermédiaire des organisations représentatives des travailleurs et de celles des employeurs.
- 4.3. Le bulletin d’inscription peut être téléchargé sur le site [www.iret-kiea.be](http://www.iret-kiea.be). Les demandes de bulletin d’inscription officiel peuvent être adressées à l’Institut royal des Elites du Travail, avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles, ou par courriel : [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be).
- 4.4. Les candidats sont invités à renvoyer par courrier **avant le 15/03/2019**, le bulletin d’inscription officiel, dûment complété et signé à l’Institut royal des Elites du Travail, avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles ou par courriel à l’adresse : [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be).
- 4.5. L’inscription est gratuite, de même que la délivrance du brevet.
- 4.6. Les candidats sélectionnés seront invités à transmettre un Extrait du casier judiciaire, Modèle 1 (anciennement : certificat de bonnes vie et mœurs), de date récente (maximum 6 mois d’ancienneté à la date de la demande) ainsi qu’une copie de la carte d’identité (recto verso) ou si le candidat est en possession d’une carte d’identité électronique, d’une copie du document sur lequel figure son adresse. Pour l’obtention d’une distinction honorifique, cet extrait est gratuit dans la plupart des communes.

## 5. PROCEDURE DE SELECTION

- 5.1. La procédure de sélection a pour but de vérifier si les candidats satisfont aux conditions et critères définis au point 2 et 3 du présent règlement.
- 5.2. La sélection se fait sous la surveillance du Comité Organisateur, qui peut procéder à la désignation de Comités de Sélection. Chaque Comité de Sélection est composé, comme le Comité Organisateur, de délégué(e)s des organisations représentatives des travailleurs et des délégué(e)s des organisations représentatives des employeurs. Les avis rendus par les Comités de Sélection doivent être validés par le Comité Organisateur.
- 5.3. La sélection a lieu sur la base des éléments du dossier (réponses aux questions et documents annexes requis), et le cas échéant sur la base d’un entretien sous le contrôle des membres d’un Comité de Sélection. Le Comité de Sélection peut également demander des informations complémentaires par écrit au candidat et/ou aux signataires des attestations jointes au dossier.
- 5.4. Les candidats seront éliminés, s’ils ne communiquent pas les documents et les informations requis officiellement soit au moment de l’inscription soit au cours de la procédure d’évaluation ou s’ils ne donnent pas suite à l’invitation à se présenter devant le Comité de Sélection.
- 5.5. L’avis du Comité de Sélection est communiqué au candidat au cours de la procédure. Le candidat peut demander des informations relatives à la décision ou contester la décision auprès du Comité Organisateur endéans les 15 jours calendrier de la notification de celle-ci. Cette demande ou contestation de décision sera soumise au Comité Organisateur qui rendra un avis au Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint qui statuera définitivement.
- 5.6. Aucun automatisme n’est d’application pour l’attribution du label « Diamant ».
- 5.7. Les candidats qui recevront le label « Diamant » sont informés par écrit par l’Institut royal des Elites du Travail.

## 6. DISPOSITIONS PARTICULIERES

- 6.1. Par leur inscription:
  - les candidats déchargent l’Institut royal des Elites du Travail et toute personne collaborant avec lui, de toute responsabilité quelconque et notamment de la responsabilité pouvant résulter de l’application des articles 1382, 1383 et 1384 du Code civil, lors des travaux de sélection et de l’utilisation de matériel, éventuellement mis à la disposition des candidats.
  - les candidats se soumettent aux dispositions du présent règlement et aux décisions du Comité Organisateur et du Commissaire général du Gouvernement. Elles ne peuvent donner lieu à un dédommagement quelconque envers les candidats.
- 6.2. Toute déclaration intentionnellement inexacte entraîne l’annulation de la candidature.
- 6.3. Les dossiers de candidature et leurs annexes ne sont pas restitués aux candidats



7. **DISPOSITIONS FINALES**

- 7.1. Les candidats sélectionnés sont proposés pour l'attribution du label « Diamant ».
- 7.2. Les membres du Comité Organisateur et des Comités de Sélection ainsi que les personnes, qui siègent en tant qu'observateur ou remplaçant, ne peuvent - sous aucun prétexte - communiquer à des tiers des informations relatives aux dossiers de candidature ainsi que des résultats des travaux de sélection. Dans le même ordre d'idées, il leur est interdit de communiquer à des tiers, soit leur appréciation personnelle, soit celle d'autres membres du Comité, au sujet de la valeur professionnelle des candidats.
- 7.3. Le Comité Organisateur peut, exceptionnellement, moyennant justification et accord tacite du Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint, déroger aux dispositions du présent règlement.
- 7.4. Les données personnelles recueillies sont protégées conformément au règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (entré en application le 25 mai 2018) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).  
Les données sont récoltées pour le traitement de la candidature, pour transmettre des informations concernant les activités de l'IRET et/ou du Collège Royal des Doyens d'honneur du Travail et répondre aux questions. Elles sont détruites après l'organisation de la deuxième procédure de sélection suivante.  
En aucun cas ces données ne sont transmises à des tiers.  
Les nom, prénom(s), commune de domicile des candidats sélectionnés et le secteur d'activité sont mentionnés dans l'arrêté royal. Ils seront mentionnés publiquement et l'occasion de la remise officielle des insignes honorifiques et de leur brevet. Les personnes participantes à la remise des insignes et des brevets autorisent les organisateurs à publier et reproduire les photos prises à cette occasion. Des données sont également recueillies et traitées de façon anonyme à des fins statistiques et qualitatives, en vue d'améliorer nos services. Les données personnelles peuvent être consultées, corrigées ou effacées sur simple demande adressée à [info@iret-kiea.be](mailto:info@iret-kiea.be).

**Je déclare avoir pris connaissance du règlement que j'accepte dans son intégralité.**

fait à \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature du candidat