



nr-em | 17

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Veillez renvoyer ce document, dûment complété et signé, à
l'Institut royal des Elites du Travail, Avenue de la Joyeuse Entrée 17-21 à 1040 Bruxelles.
Vous pouvez également le scanner et l'envoyer à info@iret-kiea.be **au plus tard le 15/03/2019.**

Nom _____
Comme mentionné sur votre carte d'identité

Prénom(s) _____
Comme mentionné sur votre carte d'identité

Rue _____ N° _____ Bte _____
Domicile

Commune _____ Code postal _____

Province _____

N° de tel _____ N° de GSM _____

Courriel _____ @ _____

Date de naissance _____ Nationalité _____

Si vous n'êtes pas ressortissant(e) d'un des Etats-Membres de l'Union Européenne, depuis quelle date êtes-vous domicilié(e) dans un des Etats-Membres de l'Union Européenne ? _____

Etes-vous déjà Cadet ou Lauréat du Travail ? Or Argent Bronze Cadet Non

Année de nomination _____

Dénomination du secteur _____

Dieser Fragebogen kann in Deutsch ausgefüllt werden. Im Fall, dass der (die) Kandidat(in) zu einem Gespräch eingeladen wird, kann er (sie) auf Deutsch angehört werden

Möchten Sie auf Deutsch verhört werden ? JA NEIN

BOUCHERIE - CHARCUTERIE - TRAITEUR

COORDONNÉES PERSONNELLES



APPOINTÉ(E)S OU SALARIÉ(E)S

Vous êtes **Appointé(e)** **Salarié(e)**

Nom et adresse de l'entreprise _____

Siège social ou d'exploitation

Rue _____ N° _____ Bte _____

Commune _____ Code postal _____

Nom du responsable du personnel _____

N° de tel _____

Courriel _____ @ _____

Depuis quelle date êtes-vous occupé(e) par votre employeur actuel ? _____

Indiquez nom et adresse de vos employeurs antérieurs :
période dénomination et adresse de l'entreprise/institution tâche, fonction ou profession exercée

de ____ à _____

de ____ à _____

de ____ à _____

ENTREPRENEURS INDÉPENDANT(E)S

Vous êtes **Indépendant(e)**

Depuis _____

Dénomination et/ou raison sociale _____

Rue _____ N° _____ Bte _____

Commune _____ Code postal _____

Courriel _____

Site web _____

Numéro d'entreprise _____

Taille de l'entreprise **Sans personnel** **< 10 travailleurs**

10 - 50 travailleurs **>50 travailleurs**

BOUCHERIE - CHARCUTERIE - TRAITEUR

EMPLOYÉ(E)S

INDÉPENDANT(E)S



A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS

A quelle catégorie appartenez-vous ?

- Ouvrier/ouvrière – boucher/bouchère
- Ouvrier/ouvrière – charcutier/charcutière
- Ouvrier/ouvrière
- Vendeur/vendeuse
- Vendeur/vendeuse avec des responsabilités complémentaires
- Cuisinier/cuisinière
- Traiteur
- Boucher/bouchère
- Employé(e) administratif(ve)
- Cadre
- Employeur/employeuse
- Indépendant(e)
- Aidant(e)/conjoint(e)-aidant(e)
- Autre _____

Résumé de votre carrière professionnelle : (en max 10 lignes)

Avez-vous interrompu l'exercice de votre tâche, fonction ou profession ? **Oui** **Non**

Raison de l'interruption

Période de l'interruption

BOUCHERIE - CHARCUTERIE - TRAITEUR
CARRIÈRE



Lauréat du Travail du secteur **Boucherie - Charcuterie - Traiteur**
Insigne de bronze | Insigne d'argent | Insigne d'or

Mentionnez vos titres professionnels (diplôme, attestation). *(Des copies peuvent vous être demandées ultérieurement)*

Combien d'années d'expérience avez-vous dans le secteur ? _____

Pour quel insigne voulez-vous poser votre candidature ? *(un seul choix possible)*

- Bronze *(min. 5 ans d'expérience)*
- Argent *(min. 10 ans d'expérience)*
- Or *(min. 15 ans d'expérience)*



Questionnaire à remplir par le candidat

IMPORTANT

les réponses aux questions suivantes formeront des éléments très importants pour l'évaluation de la candidature.

Pour les appointé(e)s ou salarié(e)s veuillez faire remplir également l'annexe du formulaire d'inscription par votre employeur. L'annexe peut également être copiée et remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (collègue, ancien employeur, représentant d'une organisation syndicale, responsable hiérarchique, ...)

Lorsque le candidat est un **employeur ou un entrepreneur indépendant**, l'attestation peut être remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (donneur d'ordre, administrateur, organisation professionnelle, collègue de la profession,...)

Pour obtenir **l'insigne d'honneur de bronze** : remplissez les questions de 1 à 15

Pour obtenir **l'insigne d'honneur d'argent** : remplissez les questions de 1 à 21

Pour obtenir **l'insigne d'honneur d'or** : remplissez les questions de 1 à 25

A REMPLIR PAR TOUS LES CANDIDATS

1. Décrivez vos fonctions et tâches actuelles dans votre entreprise/institution (*pour appointé(e)s ou salarié(e)s*) :
Décrivez votre tâche dans le cadre de votre entreprise (*pour les entrepreneurs indépendants*) :

2. Qu'est-ce qui vous a incité à poser votre candidature ? (*Plusieurs réponses possible*)

- J'ai été encouragé(e) par : mon employeur - par mon organisation syndicale - par mon organisation professionnelle - ma famille - autre (*à préciser*) : _____
- Je souhaite que la qualité de mon travail soit reconnue officiellement
- Je pense que cela peut m'aider pour la suite de ma carrière
- Autre : _____



Insigne de Bronze : Répondez aux questions 3 à 15

3. Choisissez au maximum 3 domaines pour lesquels vous pouvez démontrer vos connaissances professionnelles. Évaluez, le niveau de celles-ci. (*biffer les mentions inutiles*)

Exemple: **Sécurité alimentaire** bonnes connaissances – connaissances élargies – maîtrise

_____ bonnes connaissances – connaissances élargies – maîtrise

_____ bonnes connaissances – connaissances élargies – maîtrise

_____ bonnes connaissances – connaissances élargies – maîtrise

4. Pourquoi votre fonction est-elle importante à vos yeux ?

5. De quoi êtes-vous fier dans votre travail ?

6. Qu'est-ce qui vous motive le plus ?

7. Sur une échelle de 1 à 10 quelle valeur attribuez-vous à l'éthique professionnelle?
(1 signifie « très faible » et 10 signifie « très élevé »)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. A quoi êtes-vous attentif en matière de santé et de sécurité ? Donnez un exemple (*plusieurs réponses possibles*)

A porter des équipements de protection de travail : Exemple : _____

Au respect des règles d'hygiène et/ou de sécurité alimentaire : Exemple : _____



A l'ergonomie du poste de travail et/ou machine : Exemple : _____

A votre sécurité et celle des tiers : Exemple : _____

Autre(s) : _____

9. Dans quels domaines considérez-vous apporter votre contribution au respect de l'environnement dans votre activité professionnelle ? (*plusieurs réponses possibles*)

Gestion des déchets. Ex : _____

Respect des procédures, application du guide. Ex : _____

Economie d'énergie/de l'eau. Ex : _____

Usage de produits respectueux de l'environnement. Ex : _____

Usage économique des produits et du matériel. Ex : _____

Autres : _____

10. Avez-vous participé à des : *Le cas échéant, joindre une liste*

Formations. Ex : _____

Cours. Ex : _____

Colloques. Ex : _____

11. Sur une échelle de 1 à 10 quelle est la place du facteur résistance au stress dans votre profession ou fonction ?
(1 signifie « très faible » et 10 signifie « très élevé »)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

12. Dans quelle mesure parvenez-vous à gérer le stress ? Valorisez votre résistance sur une échelle de 1 à 10.
(1 signifie « très faible » et 10 signifie « très élevé »)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



13. Décrivez un exemple qui démontre votre capacité à travailler en équipe avec succès.

Vendeur/Vendeuse

14. Donnez un exemple qui démontre votre capacité à prendre des initiatives. *(Description en 10 lignes maximum)*

Employeurs, Indépendants et Cadres

15. Décrivez un projet/une intervention pour lequel/laquelle vous avez pris des initiatives qui attestent de votre capacité d'anticipation. *(Description en 10 lignes maximum)*



Insigne d'honneur d'argent : remplissez les questions 16 à 21

16. Comment avez-vous fait évoluer votre parcours professionnel ou la fonction que vous occupez ?

17. Quelles autres initiatives avez-vous prises pour compléter votre formation ?

18. Comment transmettez-vous vos connaissances et compétences ?

19. Donnez un exemple au cours duquel vous avez fait preuve de leadership. *(Description en 10 lignes maximum)*



20. De quelle façon participez-vous à l'instauration d'un système d'autocontrôle en matière de sécurité alimentaire dans votre entreprise ?

21. De quelle façon participez-vous à la gestion de l'entreprise ?

Insigne d'honneur d'or : remplissez les questions 22 à 25

22. Avez-vous déjà transmis vos compétences et connaissances professionnelles ?

Si oui, comment ?

Encadrement de stagiaires ou d'élèves. Ex : _____

Encadrement du nouveau personnel. Ex : _____

Intervention comme formateur. Ex : _____

Intervenant dans des sessions d'information ou de formation. Ex : _____

Dispense de conseils. Ex : _____

Rédaction ou collaboration à la rédaction de revues, articles, livres. Ex : _____

Information aux clients. Ex : _____

Autre(s) : _____



Si non, pourquoi ?

23. Décrivez un exemple qui démontre votre contribution à la bonne réputation de l'entreprise dans le cadre de votre fonction exercée.

24. Servez-vous les intérêts de votre profession dans le cadre d'une activité à caractère social ou dans le cadre d'une organisation professionnelle ou syndicale? Spécifiez :

25. Avez-vous des engagements sociaux dans le cadre d'une organisation, dans la vie associative ou bénévole ?



1. DISPOSITONS GENERALES

Les titres de Lauréat du Travail reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « BOUCHERIE-CHARCUTERIE-TRAITEUR », sans distinction de grade ou de fonction, qui répondent aux critères repris ci-dessous et dont la candidature a été évaluée positivement.

Lors de l'inscription, le candidat devra obligatoirement choisir d'être évalué dans le cadre de l'une des catégories suivantes :

1. Ouvrier- ouvrière / Boucher - bouchère
2. Ouvrier - ouvrière /Charcutier - charcutière
3. Ouvrier - ouvrière
4. Vendeur/Vendeuse
5. Vendeur/Vendeuse avec des responsabilités complémentaires
6. Cuisinier/cuisinière
7. Traiteur
8. Boucher/bouchère
9. Employé(e) administratif(ve)
10. Cadre
11. Employeur - employeuse
12. Indépendant(e)
13. Aidant(e)/conjoint(e)aidant(e)
14. Autre

En concertation avec les organisations du secteur, il est procédé périodiquement à l'installation d'un Comité Organisateur, composé de délégué(e)s des organisations représentatives des travailleurs et des délégué(e)s des organisations représentatives des employeurs. Ce Comité assure l'organisation générale des travaux de sélection. Les services de l'Institut royal des Elites du Travail y prêtent leur collaboration.

L'organisation de la procédure de sélection se fait dans le respect de la loi sur la protection de la vie privée.

2. CRITERES D'ATTRIBUTION

2.1. Le Titre de Lauréat du Travail – **Insigne d'honneur de BRONZE** peut être attribué à toute personne ayant une expérience professionnelle utile d'au moins 5 ans dans le secteur BOUCHERIE-CHARCUTERIE-TRAITEUR et dont la candidature démontre qu'elle répond aux critères suivants :

Pour toutes les catégories :

- 2.1.1. Faire preuve de bonnes connaissances professionnelles
- 2.1.2. Faire preuve d'éthique professionnelle
- 2.1.3. Faire des efforts en matière de formation permanente
- 2.1.4. Démontrer sa résistance au stress
- 2.1.5. Effectuer avec succès un travail en équipe

Pour la catégorie Vendeur/Vendeuse

- 2.1.6. Démontrer que l'on prend des initiatives

Pour les Employeurs, Indépendants et Cadres

- 2.1.7. Disposer d'une capacité d'anticipation et de prise d'initiative
- 2.1.8. Avoir des notions suffisantes en matière de politique du personnel et des connaissances de la législation sociale.
- 2.1.9. Avoir de bonnes connaissances en management.
- 2.1.10. S'inscrire dans une politique de responsabilité sociétale des entreprises.

Les candidats, qui appartiennent à une des catégories professionnelles ci-dessus, ne doivent pas nécessairement remplir tous les critères énumérés. L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut social du candidat.

2.2. Le titre de Lauréat du Travail - **Insigne d'honneur d'ARGENT** peut être attribué à toute personne ayant une expérience professionnelle utile d'au moins 10 ans dans le secteur BOUCHERIE-CHARCUTERIE-TRAITEUR et dont la candidature démontre qu'elle répond aux critères définis pour l'obtention de l'insigne d'honneur de bronze **et** aux critères spécifiques suivants :

Pour toutes les catégories :

- 2.2.1. Faire preuve d'une connaissance professionnelle approfondie
- 2.2.2. Démontrer une évolution positive dans son parcours professionnel et/ou la fonction occupée
- 2.2.3. Faire preuve de leadership
- 2.2.4. Prêter attention à la sécurité alimentaire : système d'autocontrôle et de traçabilité
- 2.2.5. Participer à la gestion de l'entreprise
- 2.2.6. Suivre des formations et participer à la transmission des connaissances et des compétences

Pour les Employeurs, Indépendants et Cadres

- 2.2.7. Mettre en œuvre les divers aspects de la politique du personnel et avoir des bonnes connaissances de la législation sociale
- 2.2.8. Avoir des connaissances approfondies en management : marketing, recherche et développement et gestion de l'entreprise
- 2.2.9. S'inscrire dans une politique de responsabilité sociétale des entreprises.

Les candidats, qui appartiennent à une des catégories professionnelles ci-dessus, ne doivent pas nécessairement remplir tous les critères énumérés. L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut social du candidat.

2.3. Le titre de Lauréat du Travail - **Insigne d'honneur d'OR** peut être attribué à toute personne ayant une expérience professionnelle utile d'au moins 15 ans dans le secteur BOUCHERIE-CHARCUTERIE-TRAITEUR et dont la candidature démontre qu'elle répond aux critères définis pour l'obtention de l'insigne d'honneur de bronze **et** de l'insigne d'honneur d'argent **et** aux critères spécifiques suivants :

Pour toutes les catégories :

- 2.3.1. Faire preuve de haute compétence professionnelle
- 2.3.2. Contribuer à la transmission des connaissances et des compétences professionnelles
- 2.3.3. Faire preuve d'engagement social dans l'entreprise, pour la profession ou en dehors de la sphère professionnelle

Pour les Employeurs, Indépendants et Cadres

- 2.3.4. Maîtriser toutes les facettes de sa profession
- 2.3.5. Mener une bonne et dynamique politique du personnel et avoir des connaissances approfondies de la législation sociale
- 2.3.6. Maîtriser le management : marketing, recherche et développement et gestion de l'entreprise
- 2.3.7. S'inscrire dans une politique de responsabilité sociétale des entreprises.

Les candidats, qui appartiennent à une des catégories professionnelles ci-dessus, ne doivent pas nécessairement remplir tous les critères énumérés. L'évaluation se fait en fonction du métier, de la fonction exercée et du statut social du candidat.



3. CONDITIONS D'INSCRIPTIONS.

Le candidat doit satisfaire aux conditions ci-après :

3.1. Être ressortissant(e) d'un des Etats-Membres de l'Union Européenne et:

- Travailler en Belgique; ou
- Travailler à l'étranger pour un employeur ayant son siège social ou d'exploitation en Belgique; ou
- Être domicilié(e) en Belgique.

Ou être ressortissant(e) d'un autre pays et selon le label sollicité:

- Être domicilié(e) depuis au moins 5, 10 ou 15 ans en Belgique; ou
- Être domicilié(e) depuis au moins 5, 10 ou 15 ans dans un des Etats-Membres de l'Union Européenne et travailler en Belgique; ou
- Être domicilié(e) depuis au moins 5, 10 ou 15 ans dans un des Etats-Membres de l'Union Européenne et travailler à l'étranger pour un employeur ayant son siège social ou d'exploitation en Belgique.

3.2. Le candidat peut être Cadet ou Lauréat du Travail dans un autre secteur mais doit obligatoirement en faire mention sur le bulletin d'inscription.

3.3. Le candidat doit avoir, à la date de clôture des inscriptions, une expérience professionnelle utile de 5, 10 ou 15 ans, selon le label sollicité.

3.4. Le candidat doit encore exercer effectivement la tâche, la fonction ou la profession dans le secteur concerné au moment de la sélection.

Dérogation : Les candidats qui ont déjà obtenu le titre de Lauréat du Travail lors d'une promotion précédente, doivent avoir été actif jusqu'au 15/03/2018.

4. MODALITES

4.1. La candidature est personnelle.

4.2. Les candidatures doivent être introduites au moyen d'un bulletin d'inscription officiel. Des bulletins d'inscription peuvent être obtenus soit directement auprès des services de l'Institut royal des Elites du Travail, soit par l'intermédiaire des organisations représentatives des travailleurs et de celles des employeurs.

4.3. Les candidats sont invités à renvoyer **au plus tard le 15/03/2019**, le bulletin d'inscription officiel, dûment complété et signé à l'Institut royal des Elites du Travail, Avenue de la Joyeuse Entrée, 17-21 à 1040 Bruxelles.

4.4. L'inscription est gratuite, de même que la délivrance d'un brevet qui est envoyé à l'administration communale concernée et qui est remis aux Lauréats par l'intermédiaire de celle-ci.

4.5. Les candidats sélectionnés seront invités à transmettre un Extrait du casier judiciaire, Modèle 1 (anciennement : certificat de bonnes vie et mœurs), de date récente (maximum 6 mois d'ancienneté à la date de la demande) ainsi qu'une copie de la carte d'identité (recto verso) ou si le candidat est en possession d'une carte d'identité électronique, d'une copie du document sur lequel figure son adresse. Pour l'obtention d'une distinction honorifique, cet extrait est gratuit dans la plupart des communes.

5. PROCEDURE DE SELECTION

5.1. La procédure de sélection a pour but de vérifier si les candidats satisfont aux conditions et critères définis au point 2 et 3 du présent règlement.

5.2. La sélection se fait sous la surveillance du Comité Organisateur, qui peut procéder à la désignation de Comités de Sélection. Chaque Comité de Sélection est composé, comme le Comité Organisateur, de délégué(e)s des organisations représentatives des travailleurs et des délégué(e)s des organisations représentatives des employeurs. Les avis rendus par les Comités de Sélection doivent être validés par le Comité Organisateur.

5.3. La sélection a lieu sur la base des éléments du dossier (réponses aux questions et documents annexes requis), et/ou sur la base d'un entretien avec les membres d'un Comité de Sélection si celui-ci en décide. Le Comité de Sélection peut également demander des informations complémentaires par écrit au candidat et/ou aux signataires des attestations jointes au dossier.

5.4. Les candidats seront éliminés, s'ils ne communiquent pas les documents et les informations requis officiellement soit au moment de l'inscription soit au cours de la procédure d'évaluation ou s'ils ne donnent pas suite à l'invitation à se présenter devant le Comité de Sélection.

5.5. Si, après examen approfondi du dossier, le Comité de Sélection constate que les conditions et critères de sélection pour le label sollicité ne sont pas remplis, il peut, moyennant l'accord du Comité Organisateur, proposer au candidat un autre label, pour autant que la candidature réponde aux conditions et critères requis, et que le candidat marque son accord dans les formes et délais qui lui seront communiqués.

5.6. L'avis du Comité de Sélection est communiqué au candidat au cours de la procédure. Le candidat peut demander des informations relatives à la décision ou contester la décision auprès du Comité Organisateur endéans les 15 jours calendrier de la notification de celle-ci. Cette demande ou contestation de décision sera soumise au Comité Organisateur qui rendra un avis au Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint qui statuera définitivement.

5.7. Aucun automatisme n'est d'application pour l'attribution du titre de Lauréat du Travail.

5.8. Après signature de l'arrêté royal portant attribution du titre de Lauréat du Travail, les candidats nommés sont informés par écrit par l'Institut royal des Elites du Travail.

6. DISPOSITIONS PARTICULIERES

6.1. Par leur inscription:

- les candidats déchargent l'Institut royal des Elites du Travail et toute personne collaborant avec lui, de toute responsabilité quelconque et notamment de la responsabilité pouvant résulter de l'application des articles 1382, 1383 et 1384 du Code civil, lors des travaux de sélection et de l'utilisation de matériel, éventuellement mis à la disposition des candidats.
- les candidats se soumettent aux dispositions du présent règlement et aux décisions du Comité Organisateur et du Commissaire général du Gouvernement. Elles ne peuvent donner lieu à un dédommagement quelconque envers les candidats.

6.2. Toute déclaration intentionnellement inexacte entraîne l'annulation de la candidature.

6.3. Les dossiers de candidature et leurs annexes ne sont pas restitués aux candidats

7. DISPOSITIONS FINALES

7.1. Les candidats sélectionnés sont proposés pour l'attribution du titre de Lauréat du Travail avec insigne d'honneur de bronze, insigne d'honneur d'argent ou insigne d'honneur d'or.

7.2. Pour couvrir les frais inhérents à la remise matérielle de l'insigne d'honneur, il est fait appel, selon le cas, à une participation financière des employeurs, des organisations professionnelles, des Lauréats ou toute autre association.

7.3. L'arrêté royal, portant attribution du titre de Lauréat du Travail, est publié au Moniteur belge.

7.4. Les membres du Comité Organisateur et des Comités de Sélection ainsi que les personnes, qui siègent en tant qu'observateur ou remplaçant, ne peuvent - sous aucun prétexte - communiquer à des tiers des informations relatives aux dossiers de candidature ainsi que des résultats des travaux de sélection. Dans le même ordre d'idées, il leur est interdit de communiquer à des tiers, soit leur appréciation personnelle, soit celle d'autres membres du Comité, au sujet de la valeur professionnelle des candidats



- 7.5. Les données personnelles recueillies sont protégées conformément au règlement européen 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 (entré en application le 25 mai 2018) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (RGPD).
Les données sont récoltées pour le traitement de la candidature, pour transmettre des informations concernant les activités de l'IRET et/ou du Collège Royal des Doyens d'honneur du Travail et répondre aux questions. Elles sont détruites après l'organisation de la deuxième procédure de sélection suivante.
En aucun cas ces données ne sont transmises à des tiers.
Les nom, prénom(s), commune de domicile des candidats sélectionnés et le secteur d'activité sont mentionnés dans l'arrêté royal. Ils seront mentionnés publiquement et l'occasion de la remise officielle des insignes honorifiques et de leur brevet. Les personnes participantes à la remise des insignes et des brevets autorisent les organisateurs à publier et reproduire les photos prises à cette occasion. Des données sont également recueillies et traitées de façon anonyme à des fins statistiques et qualitatives, en vue d'améliorer nos services. Les données personnelles, sauf celles requises par l'arrêté royal peuvent être consultées, corrigées ou effacées sur simple demande adressée à info@iret-kiea.be.
- 7.6 Le Comité Organisateur peut, exceptionnellement, moyennant justification et accord tacite du Commissaire général du Gouvernement ou de son adjoint, déroger aux dispositions du présent règlement.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement que j'accepte dans son intégralité.

fait à _____

le _____

Signature du candidat



POURQUOI REMPLIR CETTE ATTESTATION ?

Les titres de Lauréat du Travail – Insigne d'honneur de Bronze, d'Argent et d'Or reconnaissent, officiellement, les mérites des professionnels du secteur « BOUCHERIE-CHARCUTERIE-TRAITEUR ». (Consultez le règlement complet sur www.iret-kea.be) Cette attestation complète le dossier introduit par le candidat.

QUI REMPLIT L'ATTESTATION ?

Elle est remplie par l'employeur lorsque **le candidat est un(e) salarié(e)**. L'annexe peut également être copiée et remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (collègue, ancien employeur, représentant d'une organisation syndicale, responsable hiérarchique, ...)

Lorsque le candidat est **un employeur ou un entrepreneur indépendant** l'attestation peut être remplie par un ou plusieurs tiers-témoin(s) (donneur d'ordre, administrateur, organisation professionnelle, collègue de la profession, ...)

Le/la soussigné(e), nom _____ prénom _____
agissant en tant que : (biffez les mentions inutiles) **employeur - responsable hiérarchique - donneur d'ordre - administrateur - collègue - représentant d'une organisation professionnelle - représentant d'une organisation syndicale - autre (précisez)** _____ soutien la candidature de
Mme. / M. (nom et prénom) _____
au titre de Lauréat du Travail.

Sur une échelle de 1 (*très faible*) à 10 (*très élevé*), quel est votre niveau d'appréciation du candidat pour les critères suivants :

Insigne de Bronze

Pour toutes les catégories

1	Faire preuve de bonnes connaissances professionnelles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Faire preuve d'éthique professionnelle	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Faire des efforts en matière de formation permanente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Effectuer avec succès un travail en équipe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Démontrer sa résistance au stress	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Pour la catégorie Vendeur/Vendeuse

6	Démontrer que l'on prend des initiatives	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Pour les Employeurs, Indépendants et Cadres

7	Disposer d'une capacité d'anticipation et de prise d'initiative	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Avoir des notions suffisantes en matière de politique du personnel et des connaissances de la législation sociale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Avoir de bonnes connaissances en management : marketing, recherche et développement et gestion de l'entreprise	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	S'inscrire dans une politique de responsabilité sociétale des entreprises, suivant la profession, la fonction exercée et le statut social du candidat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Insigne d'argent

Pour toutes les catégories

11	Faire preuve de connaissances professionnelles approfondies	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12	Démontrer une évolution positive dans son parcours professionnel et/ou la fonction occupée	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
13	Faire preuve de leadership	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
14	Prêter attention à la sécurité alimentaire : système d'autocontrôle et de traçabilité	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15	Participer à la gestion de l'entreprise	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	Suivre des formations et participer à la transmission des connaissances et des compétences	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

