



nr-wg Professioneel in het beroep Specialist van het beroep Expert in het beroep 121

INSCHRIJVINGSFORMULIER

Gelieve dit document, **ten laatste op 31 oktober 2017** behoorlijk ingevuld en ondertekend, terug te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 BRUSSEL.

Dieser Fragebogen kann in Deutsch ausgefüllt werden. Im Fall dass der(die) Kandidat(in) zu einem Gespräch eingeladen wird, kann er/sie auf Deutsch angehört werden.

Möchten Sie auf Deutsch angehört werden Ja Nein

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Voornamen _____
zoals vermeld op uw identiteitskaart

Straat _____ N^r _____ Bus _____
Woonplaats

Gemeente _____ Postcode _____

Provincie _____

Tel. _____ GSM _____

E-mail _____ @ _____

Geboortedatum _____ Nationaliteit _____

Indien u geen onderdaan bent van een van de lidstaten van de Europese Unie, sinds wanneer bent u dan in een van de lidstaten van de Europese Unie gedomicilieerd? _____

Rijksregisternummer _____

Bent u al Laureaat of Cadet van de Arbeid? **Goud** **Zilver** **Brons** **Cadet** **Neen**

Jaar van benoeming _____

Benaming van de sector _____

Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden - Verhuisondernemingen en meubelbewaring - Handel en vervoer in brandstoffen - Grondafhandeling op de luchthavens



Label Professioneel in het beroep – Specialist van het beroep – Expert in het beroep

Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden - Verhuisondernemingen en meubelbewaring - Handel en vervoer in brandstoffen - Grondafhandeling op de luchthavens
LOOPBAAN

U bent **Werknemer / werknemster**

Naam van de onderneming : _____

Maatschappelijke zetel of vestigingsplaats : _____

Straat _____ N^r _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

Naam van de personeelsverantwoordelijke _____

Tel. _____

E-mail _____ @ _____

Grootte van de onderneming: zonder werknemers < 10 werknemers

10 - 50 werknemers > 50 werknemers

Op welke datum bent u bij uw huidige werkgever in dienst getreden ? _____

Vermeld de naam en het adres van uw vorige werkgevers (indien nodig, op een afzonderlijk blad volgens hetzelfde model)

Periode _____ Benaming en adres van de onderneming / instelling _____ Uitgeoefende taak, functie of beroep _____

Periode	Benaming en adres van de onderneming / instelling	Uitgeoefende taak, functie of beroep
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

U bent : **Zelfstandige ondernemer** sinds : _____

Werkgever sinds : _____

Benaming en maatschappelijke zetel : _____

Straat _____ N^r _____ Bus _____

Postcode _____ Gemeente _____

E-mail _____ @ _____

Website _____

Ondernemingsnummer _____

Grootte van de onderneming: zonder werknemers < 10 werknemers

10 - 50 werknemers > 50 werknemers



DOOR ALLE KANDIDATEN IN TE VULLEN

Samenvatting van uw beroepsloopbaan: (in max. 10 lijnen)

10 horizontal lines for summarizing the career path.

Hebt u de uitoefening van uw taak, functie of beroep langer dan 3 maanden onderbroken? Ja Nee

LOOPBAAN

Reden van de onderbreking periode

Table with 3 rows for recording career interruptions, including columns for reason and period (van... tot...).

Tot welke van de volgende sectoren en groepen behoort u?

Sectoren:

- Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden
Verhuisondernemingen en meubelbewaring
Handel en vervoer in brandstoffen
Grondafhandeling op de luchthavens

Groepen:

U bent chauffeur? Verduidelijk:

- Algemene goederen, Kipwagens, Vervoer onder geleide temperatuur, Tank- en bulkvervoer, Verhuis, Andere
Bestel- en koerierdiensten, Gecombineerd vervoer, Containervervoer, Uitzonderlijk vervoer, Buschauffeur luchthaven



Label Professioneel in het beroep – Specialist van het beroep – Expert in het beroep

- Logistieke activiteiten: Heftruckchauffeur
 Reachtruckchauffeur
 Orderpicker
 Andere logistieke functie: _____
- Garage en mechaniek
 Administratief personeel
- Verhuis: Drager Liftbestuurder
 Inpakker Kistenmaker Ploegbaas
- Luchtafhandeling: Lader – sorteerder Ramp handler
 cargo handler Passagiers assistent
 Technicus gebouwen en Infrastructuur Ploegbaas
 Technicus rollend materieel Trolley medewerker
 Medewerker water, toilet en waste

Vermeld uw professionele titels (diploma, attest). (Kopieën kunnen u later worden gevraagd)

Hoeveel jaren ervaring hebt u voor het beroep? _____

Hoeveel jaren ervaring hebt u binnen de sector? _____

Voor welk label wenst u uw kandidatuur te stellen?

Professioneel in het beroep (min. 5 jaar ervaring voor het beroep waarvan 2 jaar in de sector)

Specialist van het beroep (min. 10 jaar ervaring voor het beroep waarvan 5 jaar in de sector)

Expert in het beroep (min. 15 jaar ervaring voor het beroep waarvan 10 jaar in de sector)



BELANGRIJK

De antwoorden op de volgende vragen zijn een belangrijk element voor de evaluatie van uw kandidatuur

Werknemers/werkneemsters: bijlage 1 van het inschrijvingsformulier moet door uw werkgever worden ingevuld. Een of meerdere getuigen (collega, vroegere werkgever, vakbondsvertegenwoordiger, hiërarchische overste, ...) kunnen dit bijkomend ook invullen.

Zelfstandige ondernemers of werkgevers: bijlage 1 kan eventueel door een of meerdere getuigen (opdrachtgever, bestuurder, beroepsvereniging, klant, collega, ...) worden ingevuld.

DOOR ALLE KANDIDATEN IN TE VULLEN

1. Omschrijf uw huidige taak/functie in uw onderneming

2. Wat heeft u ertoe aangezet uw kandidatuur in te dienen? *(meerdere antwoorden mogelijk)*

Ik werd aangemoedigd door : mijn werkgever – mijn vakbondsorganisatie – mijn beroepsorganisatie – mijn familie – andere *(verduidelijk)* : _____

Ik wens dat de kwaliteit van mijn werk officieel wordt erkend.

Ik denk dat dit mij verder kan helpen in mijn loopbaan.

Andere : _____

Professioneel in het beroep : beantwoord vragen 3 t/m 13 of 17.

Specialist van het beroep: beantwoord vragen 3 t/m 22 of 24.

Expert in het beroep: beantwoord vragen 3 t/m 27 of 28.



3. Geef de vaardigheden op die volgens u belangrijk zijn bij de uitoefening van uw taak of functie.

4. Waarom hebt u dit beroep gekozen en wat motiveert u het meest?

5. Hoe draagt u bij tot kwaliteitsvol werk?

6. Geef een voorbeeld waaruit blijkt dat u goed in teamverband kunt werken.
Enkel te beantwoorden indien u in een team werkt



7. Beschrijf een situatie waarbij u initiatieven hebt genomen die getuigen van aanpassingsvermogen aan een nieuwe situatie. *(Enkel te beantwoorden indien u een functie uitoefent die dit toelaat.)*

8. In welke mate slaagt u erin met stress om te gaan?

9. Hoe gaat u om met een onverwachte/moeilijke situatie? Geef een voorbeeld.

10. Hoe belangrijk is klantvriendelijkheid in uw functie? *(Enkel te beantwoorden indien dit van toepassing is op uw functie)*



11. Welk belang hecht u aan collegialiteit in uw beroep?

12. Waar geeft u aandacht aan op gebied van welzijn, veiligheid en gezondheid op het werk?

(meerdere antwoorden mogelijk) :

- De eigen veiligheid of die van derden.
- Op juiste wijze gebruik maken van machines, toestellen, gereedschappen, gevaarlijke stoffen, vervoermiddelen en andere middelen.
- Omgaan met werkdruk/stress.
- Het naleven van de hygiëneregels
- Het dragen van een beschermingsuitrusting
- De lichamelijke conditie
- Andere: _____

13. Elke sector heeft zijn eigen cultuur alsook waarden die ze deelt. Duid 2 à 3 waarden aan die de belangrijkste voor u zijn:

- Bekwaamheid
- Efficiëntie
- Betrouwbaarheid
- Verantwoordelijkheid
- Veiligheid
- Kwaliteitsvolle dienstverlening

Vragen 14 t/m 17 enkel in te vullen indien u een werkgever of zelfstandige ondernemer bent:

14. Hoe blijft u op de hoogte van de evolutie van de sociale wetgeving?



15. Welke prioriteiten stelt u voorop binnen uw management?

16. Wat betekent goed management voor u?

17. Hoe voert u een politiek van maatschappelijk verantwoord ondernemen in uw onderneming?

SPECIALIST en EXPERT, vul de vragen 18 tot 22 of 24 in

18. Welke initiatieven hebt u ondernomen om uw beroepskennis en -vaardigheden op peil te houden en/of uit te breiden.



19. Welke vooruitgang hebt u de afgelopen jaren gemaakt in uw functie of beroep?

20. Hebt u ooit al verbeteringen voorgesteld aan uw onderneming?
Geef een voorbeeld en welk gevolg werd eraan gegeven?

21. Hoe waakt u over de kwaliteit van de diensten en van uw prestaties?

22. Hoe draagt u de waarden van de sector/het beroep uit?



Vragen 23 en 24 enkel in te vullen indien u een werkgever of zelfstandige ondernemer bent:

23. Geef een voorbeeld dat aantoonst dat u dankzij uw grondige kennis van de sociale wetgeving, deze efficiënt en correct kunt toepassen in de praktijk.

24. Geef een voorbeeld dat aantoonst dat u een (pro)actief personeelsbeleid voert.

EXPERT, vul de vragen 25 tot 27 of 28 in

25. Wat hebt u zelf al gedaan om de waarden van de sector te bevorderen? Hoe hebt u dat aangepakt en welke les hebt u hieruit getrokken voor de toekomst?



26. Hebt u al de kans gekregen om uw beroepskennis en vaardigheden over te dragen?
Indien ja, hoe? *(meerdere antwoorden mogelijk)*

Begeleiding van stagiaires. Voorbeeld:

Opleiding van nieuw personeel. Voorbeeld:

Tussenkomsst als lesgever. Voorbeeld:

Mentoring/Peterschap. Voorbeeld:

Spreker op colloquia. Voorbeeld:

Spreker op informatie- of opleidings sessies. Voorbeeld:

Advies geven. Voorbeeld:

Redactie of medewerking aan de redactie van handleidingen, artikels, boeken. Voorbeeld:

Deelnemen aan werkgroepen. Voorbeeld:

Uitleg aan klanten. Voorbeeld:

Andere. Voorbeeld :

Indien nee, waarom?



27. Bent u sociaal actief:

Binnen het bedrijf? Geef meer uitleg:

In een beroepsorganisatie? Geef meer uitleg:

In een vakbondsorganisatie? Geef meer uitleg:

In het verenigingsleven? Geef meer uitleg:

Als vrijwilliger? Geef meer uitleg:



Vraag 28 enkel in te vullen indien u een werkgever of zelfstandige ondernemer bent:

28. Geef een voorbeeld dat aantoont dat u dankzij uw uitstekende kennis van de sociale wetgeving, u deze efficiënt en correct kunt toepassen in de praktijk.



1. ALGEMENE BEPALINGEN.

De titel van **Laureaat van de Arbeid** erkent officieel de verdiensten van de beroepsbeoefenaars van de sectoren **Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden, Verhuisondernemingen en meubelbewaring, Handel en vervoer in brandstoffen en Grondafhandeling op de luchthavens** zonder onderscheid van graad of functie, die beantwoorden aan de hieronder vermelde criteria en waarvan de kandidatuur gunstig werd beoordeeld.

In overleg met de organisaties van de sector, wordt er periodiek overgegaan tot de installatie van een Organiserend Comité dat is samengesteld uit vertegenwoordigers van de representatieve werknemers-, werkgevers- en beroepsorganisaties. Dit Comité garandeert de algemene organisatie van de selectiewerkzaamheden. De diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid verlenen hieraan hun medewerking.

Elke persoon werkzaam in de sectoren **Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden, Verhuisondernemingen en meubelbewaring, Handel en vervoer in brandstoffen en Grondafhandeling op de luchthavens** en die voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden (zie punt 3. Inschrijvingsvoorwaarden) kan een kandidatuur indienen.

De georganiseerde selectieprocedure in de sectoren **Goederenvervoer en logistiek voor rekening van derden, Verhuisondernemingen en meubelbewaring, Handel en vervoer in brandstoffen en Grondafhandeling op de luchthavens** wijkt af van de vorige procedures. Ze beantwoordt aan doelstellingen die haar meer flexibel moet maken en die de beroepskwaliteiten van de kandidaten beter moet doen uitkomen door aan de titel van Laureaat van de Arbeid een label toe te voegen dat op het brevet wordt vermeld.

De organisatie van de selectieprocedure gebeurt in overeenstemming met de wet op de bescherming van het privéleven.

2. TOEKENNINGSCRITERIA

2.1. De titel van **Laureaat van de Arbeid, bronzen ereteken – label Professioneel in het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 5 jaar nuttige ervaring heeft voor het beroep en de laatste 2 jaar werkzaam is geweest in een van bovenvermelde sectoren. De kandidatuur moet aan volgende criteria beantwoorden:

2.1.1. Kwaliteitsvol werk uitvoeren:

- Beschikken over een goede beroepsbekwaamheid, en zich engageren om blijvend te voldoen aan de bepalingen, opgelegd door de wetgeving rond de vakbekwaamheid.

2.1.2. Zich engageren en zich inzetten voor het werk:

- Blijk geven van geestdrift en motivatie (fierheid) voor het beroep.
- Verantwoordelijkheidszin hebben.

2.1.3. Teamspirit hebben, aanpassingsvermogen, flexibel zijn en kunnen omgaan met stress.

2.1.4. Klantvriendelijk en collegiaal.

2.1.5. De regels betreffende de veiligheid en gezondheid op het werk respecteren.

2.1.6. Instemmen met de waarden van de sector.

Enkel voor werkgevers, zelfstandigen en kaderleden:

2.1.7. Een goede kennis van sociale wetgeving, en deze in de praktijk ook efficiënt en correct kunnen toepassen.

2.1.8. Een goede kennis van personeelsbeleid en management

2.1.9. Maatschappelijk en sociaal verantwoord ondernemen: zich niet schuldig maken aan sociale dumping of sociale fraude¹.

2.2. De titel van **Laureaat van de Arbeid, zilveren ereteken – label Specialist van het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 10 jaar nuttige ervaring heeft voor het beroep en de laatste 5 jaar werkzaam is geweest in een van bovenvermelde sectoren. De kandidatuur moet aan de criteria van het label "Professioneel in het beroep" en aan de volgende specifieke criteria beantwoorden:

2.2.1. Blijk geven van uitgebreide beroepsvaardigheden.

2.2.2. Een positieve evolutie in de loopbaan of binnen de functie kunnen aantonen.

2.2.3. Blijk geven van creativiteit en eventuele innovatie, zijn/haar bijdrage leveren aan de verder ontwikkeling van het bedrijf.

2.2.4. Voortdurende aandacht hebben voor kwalitatieve dienstverlening.

2.2.5. De waarden van de sector uitdragen.

Enkel voor werkgevers, zelfstandigen en kaderleden:

2.2.6. Een grondige kennis van sociale wetgeving, en deze in de praktijk ook efficiënt en correct kunnen toepassen.

2.2.7. Een grondige kennis van personeelsbeleid en management.

2.2.8. Maatschappelijk en sociaal verantwoord ondernemen: zich niet schuldig maken aan sociale dumping of sociale fraude¹.

2.3. De titel van **Laureaat van de Arbeid, gouden ereteken – label Expert in het beroep** kan toegekend worden aan elke persoon, die minimum 15 jaar ervaring heeft voor het beroep en de laatste 10 jaar werkzaam is geweest in een van bovenvermelde sectoren. De kandidatuur moet aan de criteria van de labels "Professioneel in het beroep" en "specialist van het beroep" en aan volgende criteria beantwoorden:

2.3.1. De waarden van de sector bevorderen.

2.3.2. Deelnemen aan de overdracht van de beroepskennis en vaardigheden.

2.3.3. Bijdragen tot de sociale cohesie binnen en buiten het bedrijf.

Enkel voor werkgevers, zelfstandigen en kaderleden:

2.3.4. Een uitstekende kennis van sociale wetgeving, en deze in de praktijk ook efficiënt en correct kunnen toepassen.

2.3.5. Een uitstekende kennis van personeelsbeleid en management.

2.3.6. Maatschappelijk of sociaal verantwoord ondernemen: zich niet schuldig maken aan sociale dumping of sociale fraude¹.

3. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN.

De kandidaat moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

3.1. Onderdaan zijn van een van de lidstaten van de Europese Unie en:

- in België werken; of
- in het buitenland werken voor een werkgever met maatschappelijke of bedrijfszetel in België; of
- in België gedomicilieerd zijn.

Of onderdaan zijn van een ander land en volgens het gekozen ereteken:

- ten minste sinds 5, 10 of 15 jaar in België gedomicilieerd zijn; of
- ten minste sinds 5,10 of 15 jaar gedomicilieerd zijn in een van de lidstaten van de Europese Unie en in België werken; of
- ten minste sinds 5,10 of 15 jaar gedomicilieerd zijn in een van de lidstaten van de Europese Unie en in het buitenland werken voor een werkgever met een maatschappelijke of bedrijfszetel in België.

¹ : Waaronder verstaan wordt het geheel van handelingen waarbij door middel van het niet-naleven van de geldende nationale, Europese en internationale regelgeving afbreuk wordt gedaan aan de rechten van de werknemer of de zelfstandige in kwestie waardoor de opdrachtgever of transporteur een oneerlijk verkregen concurrentieel voordeel geniet dat hij zonder de overtreding van de regelgeving niet zou kunnen bekomen en waardoor de overheid op deze manier inkomsten misloopt.



- 3.2. De kandidaat mag Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn in een andere sector maar moet dit verplicht vermelden op zijn inschrijvingsformulier.
- 3.3. De kandidaat moet op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, een nuttige beroepservaring hebben van 5,10 of 15 jaar waarvan 2,5 of 10 jaar in een van bovenvermelde sectoren.
- 3.4. De kandidaat moet op de afsluitingsdatum van de inschrijvingen, nog daadwerkelijk de taak, de functie of het beroep uitoefenen in een van de betreffende sectoren. **Afwijking: deze voorwaarde is niet van toepassing voor kandidaten die al Cadet of Laureaat van de Arbeid zijn en die tot 31 december 2014 in een van de sectoren actief waren.**

4. MODALITEITEN.

- 4.1. De kandidatuur is persoonlijk.
- 4.2. De kandidaturen moeten door middel van een officieel inschrijvingsformulier worden ingediend. Het inschrijvingsformulier kan hetzij rechtstreeks via de diensten van het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, hetzij via de betrokken representatieve werknemers- en werkgeversorganisaties verkregen worden.
- 4.3. De kandidaten worden **ten laatste op 31 oktober 2017** verzocht hun officieel inschrijvingsformulier, behoorlijk ingevuld en ondertekend, op te sturen naar het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid, Blijde Inkomstlaan 17-21 te 1040 Brussel.
- 4.4. De inschrijving is kosteloos, evenals de aflevering van het brevet dat naar het betrokken gemeentebestuur wordt verstuurd en dat door bemiddeling van dit bestuur aan de Laureaat wordt uitgereikt.
- 4.5. Aan de geselecteerde kandidaten zal worden gevraagd om een origineel uittreksel uit het strafregister, model 1 (voorheen: getuig-schrift van goed zedelijk gedrag) van recente datum (maximum 6 maanden oud op het moment van de vraag) alsook een kopie van hun identiteitskaart over te maken en indien de kandidaat in het bezit is van een elektronische identiteitskaart, een kopie van het document waarop zijn adres vermeld staat. Voor het bekomen van een ereteken is het uittreksel in de meeste gemeenten gratis.

5. SELECTIEPROCEDURE.

- 5.1. De selectieprocedure heeft als doel na te gaan of de kandidaten aan de gedefinieerde voorwaarden en criteria voldoen onder punt 2 en 3 van het huidige reglement.
- 5.2. De selectie geschiedt onder toezicht van het Organiserend Comité, dat kan overgaan tot het aanstellen van Selectiecomités. Elk Selectiecomité is, zoals het Organiserend Comité, samengesteld uit afgevaardigden van de representatieve werknemers-, werkgevers- en beroepsorganisaties. De verleende adviezen door de Selectiecomités moeten door het Organiserend Comité worden bekrachtigd.
- 5.3. De selectie gebeurt op basis van de elementen in het dossier (antwoorden op vragen en vereiste bijlagen), en/of een onderhoud met de leden van het Selectiecomité indien deze dit beslissen. Het Selectiecomité mag eveneens bijkomende informatie aanvragen bij de kandidaat en/of de ondertekenaars van de toegevoegde attesten aan het dossier.
- 5.4. De kandidaten worden uitgesloten als ze niet de vereiste officiële documenten en informatie bezorgen hetzij op het ogenblik van de inschrijving, hetzij tijdens de evaluatieprocedure of als ze geen gevolg geven aan de uitnodiging om zich aan te bieden voor het Selectiecomité.
- 5.5. Na onderzoek van het dossier, kan het Selectiecomité, mits het akkoord van het Organiserend Comité, een ander ereteken voorstellen aan de kandidaat, voor zover de kandidatuur beantwoordt aan de vereiste voorwaarden en criteria. De kandidaat moet zijn akkoord geven op de wijze en binnen het tijdsbestek die hem worden meegedeeld.
- 5.6. Het advies van het Selectiecomité wordt tijdens de procedure aan de kandidaat meegedeeld. De kandidaat mag, binnen de 15 kalenderdagen na de officiële kennisgeving van de beslissing, schriftelijk inlichtingen vragen aangaande de beslissing of deze adviezen bij het Organiserend Comité. Deze vraag of betwisting zal worden voorgelegd aan het Organiserend Comité dat een advies zal overmaken aan de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, die de definitieve uitspraak zal doen.
- 5.7. Geen enkel automatisme is van toepassing voor het toekennen van de titel van Laureaat van de Arbeid.
- 5.8. Na ondertekening van het koninklijk besluit houdende de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid, worden de benoemde kandidaten hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht door het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid

6. ALGEMENE BEPALINGEN.

- 6.1. Door hun inschrijving:
 - ontslaan de kandidaten het Koninklijk Instituut der Eliten van de Arbeid en alle personen, die aan deze instelling hun medewerking verlenen, van om het even welke aansprakelijkheid en in het bijzonder deze die zou kunnen voortvloeien uit de toepassing van artikels 1382, 1383 en 1384 van het Burgerlijk Wetboek, tijdens de selectiewerkzaamheden en het gebruik van materieel dat eventueel ter beschikking van de kandidaten wordt gesteld;
 - onderwerpen de kandidaten zich aan de bepalingen van huidig reglement en aan de beslissingen van het Organiserend Comité en de Commissaris-generaal der Regering. Deze kunnen evenmin aanleiding geven tot om het even welke schade-loosstelling t.o.v. de kandidaten.
- 6.2. Elke opzettelijk onjuiste verklaring heeft de nietigverklaring van de kandidatuur tot gevolg.
- 6.3. De kandidatuurdoSSIERS en hun bijlagen worden niet teruggegeven aan de kandidaten

7. SLOTBEPALINGEN.

- 7.1. De geselecteerde kandidaten worden voorgedragen voor de titel van Laureaat van de Arbeid met bronzen ereteken en label Professioneel in het beroep; met zilveren ereteken en label Specialist van het beroep of met gouden ereteken en label Expert in het beroep.
- 7.2. Om de kosten verbonden aan de materiële uitreiking van het ereteken te dekken, wordt naargelang het geval beroep gedaan op een financiële tussenkomst van de werkgevers, de laureaten zelf of een andere instantie.
- 7.3. Het koninklijk besluit houdende de toekenning van de titel van Laureaat van de Arbeid wordt in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.
- 7.4. De leden van het Organiserend Comité en de Selectiecomités, alsook iedere persoon die zetelt als waarnemer of vervanger, mogen – in geen geval – informatie betreffende de kandidatuurdoSSIERS alsook de resultaten van de selectiewerkzaamheden meedelen aan derden. In verband daarmee is het hen ook verboden hun eigen beoordeling, alsook deze van de andere leden van het Comité, betreffende de professionele waarde van de kandidaten, aan derden mede te delen.
- 7.5. Het Organiserend Comité mag, uitzonderlijk, mits staving en stilzwijgend akkoord van de Commissaris-generaal der Regering of zijn adjunct, afwijken van de bepalingen van huidig reglement.

Ik verklaar kennis genomen te hebben van het reglement en aanvaard het in zijn geheel.

Te _____ Handtekening van de kandida(a)t(e).
De _____